



MANUAL DE PARQUEADERO

Tabla de Contenido

Contenido	Pág.
CAPITULO 1	4
CARACTERÍSTICAS Y BENEFICIOS.....	4
CAPITULO 2	5
ENTRADAS Y SALIDAS DEL MODULO.....	5
Visión general.....	5
Contenido del Programa	6
CAPITULO 3	7
OPERACIONES RUTINARIAS.....	7
Manejo de Pantalla Inicial	7
Ingreso de la Información	8
Como crear tipos de Vehículos.....	8
Como crear Marcas	10
Como crear usuarios.	12
Como crear cajeros.	14
Proceso de la Información.....	16
Registrar Ingreso de Vehículos.....	16
Registrar Salida del Vehículo.....	21
Registrar un Contrato.....	24
Configurar Mensualidades.....	27
Pagos Mensuales.....	28
Cerrar Caja.....	30
Manejo de informes e Historial.....	32
Vehículos.....	32
Movimiento.....	32
Movimiento Histórico.....	33
Ventas.....	34
Resumen de Ventas.....	34
Arqueo de Caja.....	35
Facturación Mensual.....	36
Estadísticas.....	37

OPERACIONES NO RUTINARIAS.....	39
Configurar Parámetros Generales.....	39

CAPITULO 1

CARACTERÍSTICAS Y BENEFICIOS

El programa de PARQUEADERO es una herramienta diseñada por TNS SOFTWARE para la generación de facturas por tiempo, control de entrada y salida de vehículos y mensualidades.

Permite registrar en una base de datos el constante ingreso de Vehículos, en la cual se guardarán datos relevantes del mismo como son: placa, tipo de vehículo, marca, línea, modelo, color, y datos de su propietario como el nombre y la cédula; aunque para el ingreso del vehículo simplemente son requeridos la placa, tipo de vehículo y la marca. Este ingreso de información se hace posible mediante una interfaz gráfica amigable al usuario de fácil manejo y acceso.

Es una aplicación que se maneja tanto de forma local como vía Remota, que incluye una variedad de secciones dispuestas en botones para realizar las diferentes actividades de los parqueaderos como la Facturación diaria, mensualidades, consultas y configuraciones.

Su construcción fue realizada con el propósito de utilizar un mínimo de requerimientos para funcionar correctamente en equipos de bajas características.

Todo esto hace que el Módulo de Parqueadero de TNS SOFTWARE sea la herramienta ideal para el manejo y control de su parqueadero.

CAPITULO 2

ENTRADAS Y SALIDAS DEL MODULO

Visión general

A continuación se muestra un cuadro sintético de las utilidades del Módulo de Parquadero, con sus respectivas entradas, procesos y salidas de datos.

ENTRADAS	PROCESO	SALIDA
Datos vehículo Clasificación vehículos Lista de marcas Datos terceros Contratos Mensualidad	<ul style="list-style-type: none">• Facturación Diaria• Cerrar caja• Contratos• Pagos mensuales	<ul style="list-style-type: none">• Resumen de Ventas• Arqueo de caja• Estadísticas de Ventas• Facturación mensual• Archivos Básicos

Contenido del Programa

A continuación se presenta la estructura del módulo de PARQUEADERO de TNS:

***FACTURACION DIARIA**

***PROCESOS**

.CERRAR CAJA

.CONTRATOS

.PAGOS MENSUALES

.RETORNAR

***CONSULTAS**

.RESUMEN DE VENTAS

.ARQUEO DE CAJA

.FACTURACION MENSUAL

.ESTADISTICAS

.RETORNAR

***CONFIGURACION**

.ARCHIVO

.TIPOS DE VEHICULO

.VEHICULOS

.MARCAS.

.MOVIMIENTO

.MOV HISTORICO

.VENTAS

.USUARIOS

.CAJEROS

.RETORNAR

.PARAMETROS

.RETORNAR.

***SALIR**

CAPITULO 3

OPERACIONES RUTINARIAS

Manejo de Pantalla Inicial



Facturación Diaria: Nos permite registrar el ingreso y la salida de los vehículos con su respectivo cobro medido en tiempo e impresión de tiquetes.

Procesos: Nos permite establecer y registrar los pagos mensuales, crear contratos, y realizar el cierre de la caja.

Consultas. Este botón es usado para manejo de estadísticas, realizar el arqueo de caja, ver el resumen de ventas y la facturación mensual.

Configuración. En esta sección puedo revisar los archivos básicos como son los tipos de vehículos, marcas, movimientos, usuarios, cajeros y realizar configuraciones concernientes al puerto de impresión, ruta de base de datos, tipo de reportes, pies de página, encabezados etc.

Ingreso de la Información

Como crear tipos de Vehículos

En la pantalla principal seleccionamos el botón *Configuración*.  este nos mostrará la siguiente ventana, de la cual elegiremos el botón *Archivo*



Al dar clic en Archivo obtendremos una nueva ventana con una serie de opciones de archivos básicos como la que se muestra a continuación.

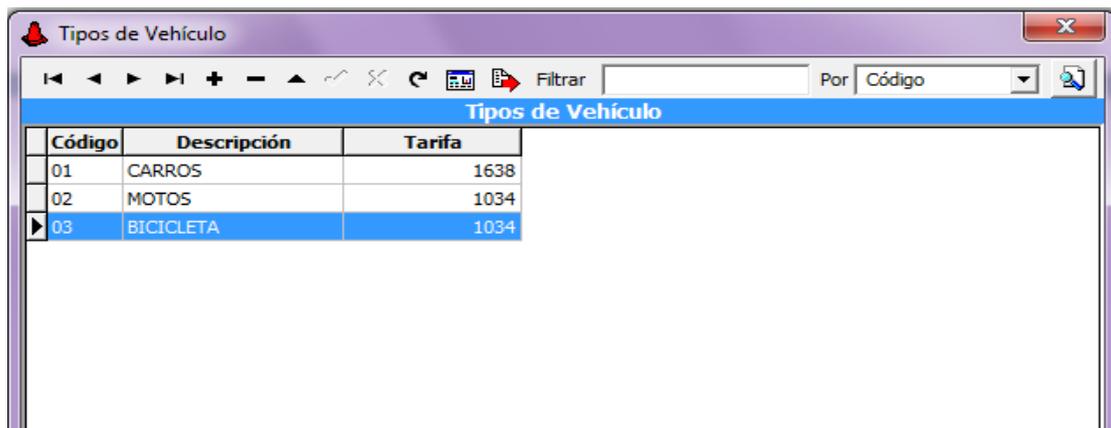
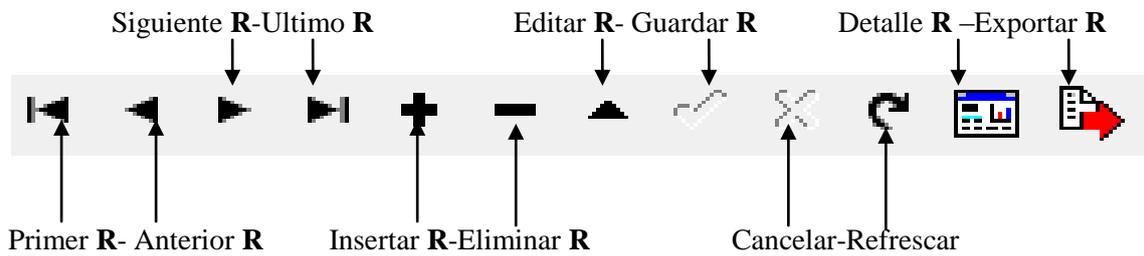


Al hacer clic en el botón Tipos de Vehículo  podremos ingresar la información concerniente a los diferentes tipos de vehículos permitidos en el parqueadero.

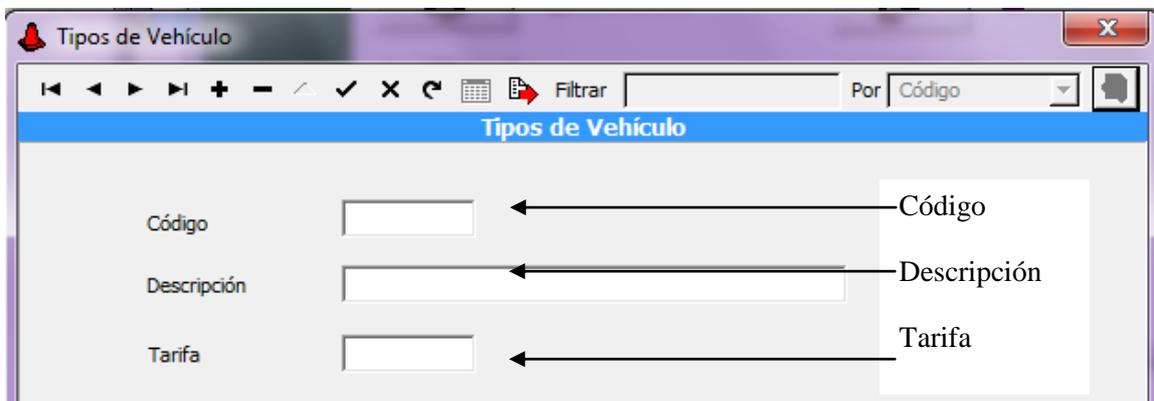
La forma de realizar este proceso es el siguiente:

En la parte superior de la ventana se muestra una barra de navegación, creación y edición de registros que indican lo siguiente:

R=Registro



Damos clic en el botón de insertar **+** y se mostrará la siguiente ventana



Código: Código único del tipo de Vehículo.

Descripción: Nombre del tipo de Vehículo que se crea.

Tarifa: Valor que se cobrará al tipo de vehículo por la fracción o tiempo mínimo que este en el parqueadero

Después de haber ingresado estos datos damos clic en el botón  guardar. Si se desea cambiar estos datos o corregirlos damos clic en  editar, introducimos los nuevos datos y luego nuevamente clic en  guardar.

Si se quiere eliminar un registro (tipo de vehículo) lo seleccionamos y usamos el botón  eliminar

Como crear Marcas

En la pantalla principal seleccionamos el botón *Configuración*. , este nos mostrará la siguiente ventana, de la cual elegiremos el botón *Archivo*

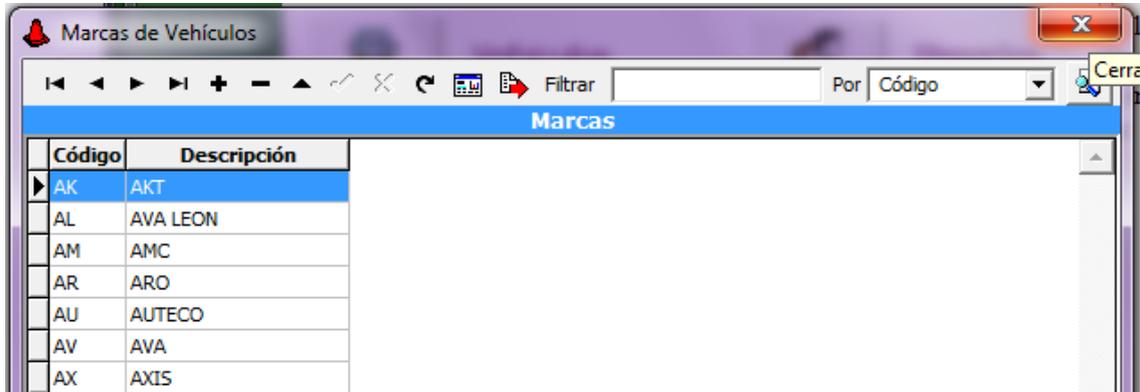


Al dar clic en Archivo obtendremos una nueva ventana con una serie de opciones de archivos básicos como la que se muestra a continuación

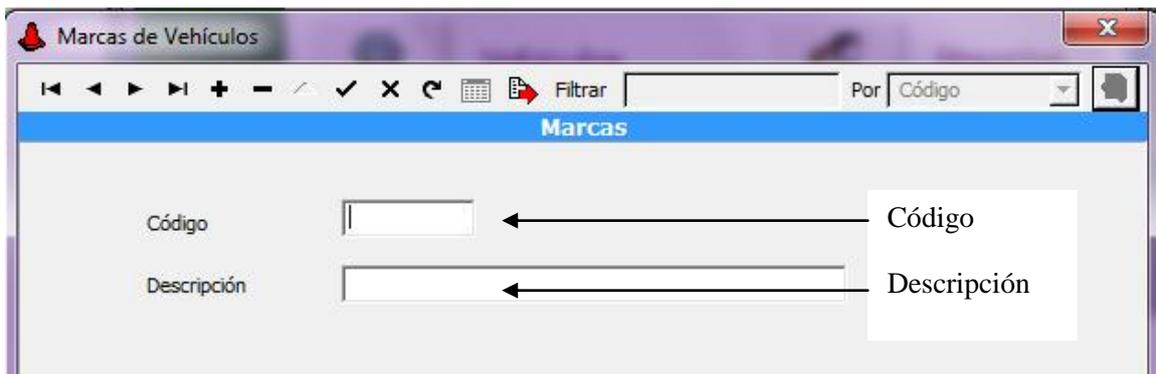


Al hacer clic en este botón  podremos ingresar la información concerniente a las diferentes marcas de vehículos que ingresarán al parqueadero

La forma de realizar este proceso es el siguiente:



Damos clic en botón  insertar y se mostrará la siguiente ventana



Código: Código único de la marca del vehículo.

Descripción: Nombre de la marca del vehículo.

Después de haber ingresado estos datos damos clic en el botón  guardar. Si se desea cambiar estos datos o corregirlos damos clic en  editar, introducimos los nuevos datos y luego nuevamente clic en  guardar.

Si se quiere eliminar un registro (Marcas de vehículo) lo seleccionamos y usamos el botón  eliminar.

Como crear usuarios.

Debemos crear los usuarios que van a Administrar o supervisar el sistema que son diferentes a los que usarán y operarán el módulo constantemente.

Para ello haremos el siguiente procedimiento.

En la pantalla principal (inicial) seleccionamos el botón *Configuración*.  este nos mostrará la siguiente ventana, de la cual elegiremos el botón *Archivo*



Al dar clic en Archivo obtendremos una nueva ventana con una serie de opciones de archivos básicos como la que se muestra a continuación.

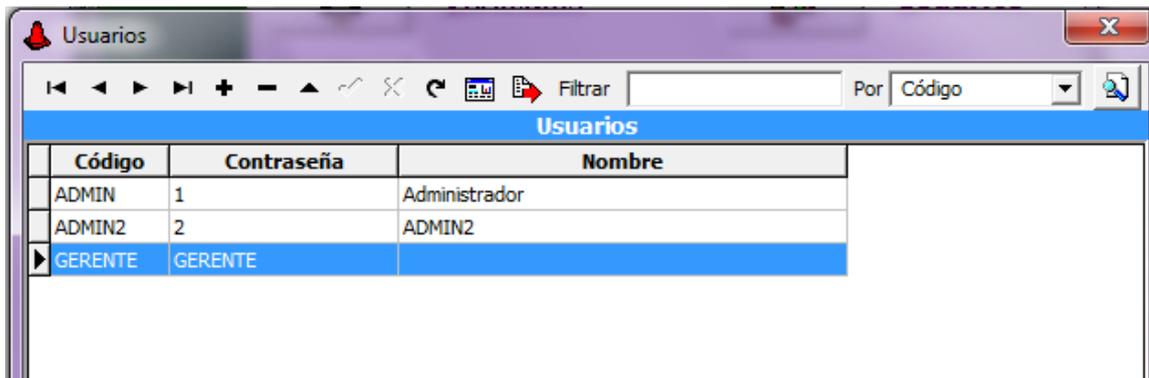


Al hacer clic en este botón  se mostrará una pequeña ventana solicitando una contraseña para poder crear los respectivos usuarios del sistema

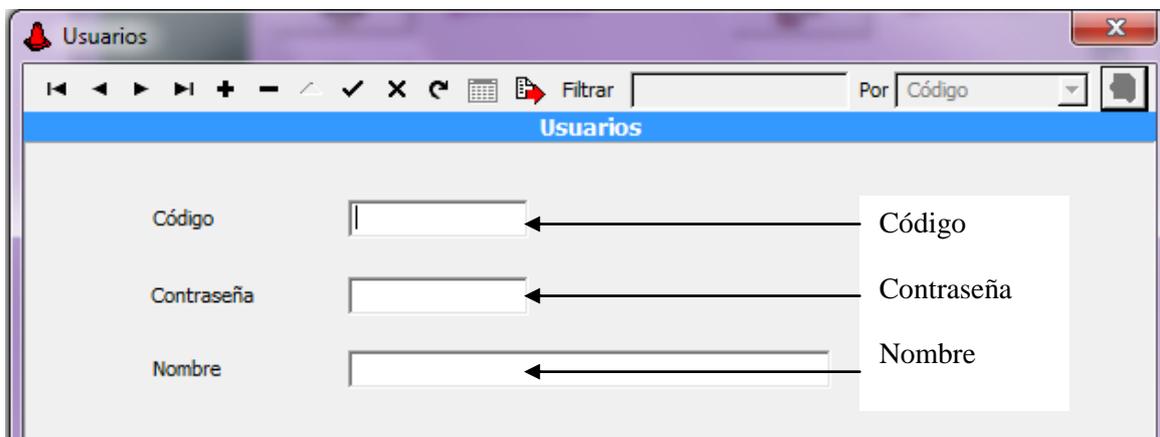


Se escribe la contraseña del administrador del sistema y a continuación tendremos la ventana correspondiente a la creación, modificación, y eliminación de usuarios:

La forma de realizar este proceso es el siguiente:



Damos clic en botón **+** insertar y se mostrará la siguiente ventana



Código: Código único del usuario.

Contraseña: Clave del usuario para ingresar al sistema. Puede ser alfanumérica.

Nombre: Nombre que se le dará al usuario.

Después de haber ingresado estos datos damos clic en el botón **✓** guardar. Si se desea cambiar estos datos o corregirlos damos clic en **▲** editar, introducimos los nuevos datos y luego nuevamente clic en **✓** guardar.

Si se quiere eliminar un registro (Usuario) lo seleccionamos y usamos el botón  eliminar.

Como crear cajeros.

A continuación se describe la forma como se crean los usuarios (cajeros) que van a operar el sistema de forma rutinaria.

Para ello haremos el siguiente procedimiento.

En la pantalla principal (inicial) seleccionamos el botón *Configuración*.  este nos mostrará la siguiente ventana, de la cual elegiremos el botón *Archivo*.



Al dar clic en *Archivo* obtendremos una nueva venta con una serie de opciones de archivos básicos como la que se muestra a continuación.

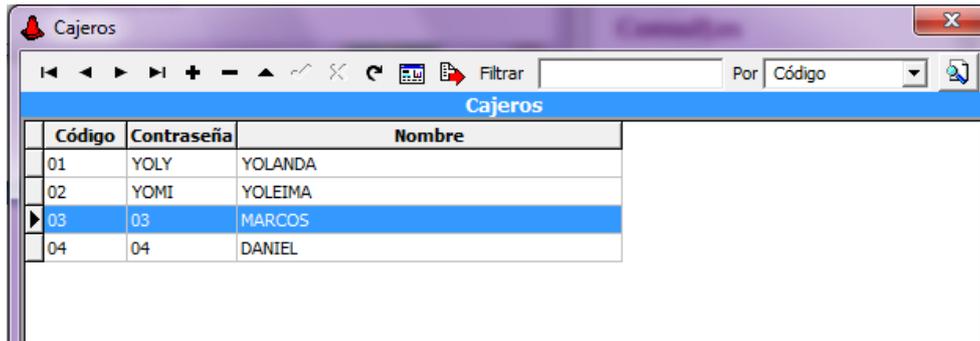


Al hacer clic en este botón Cajeros  se mostrará una pequeña ventana solicitando una contraseña para poder crear los respectivos cajeros del sistema.

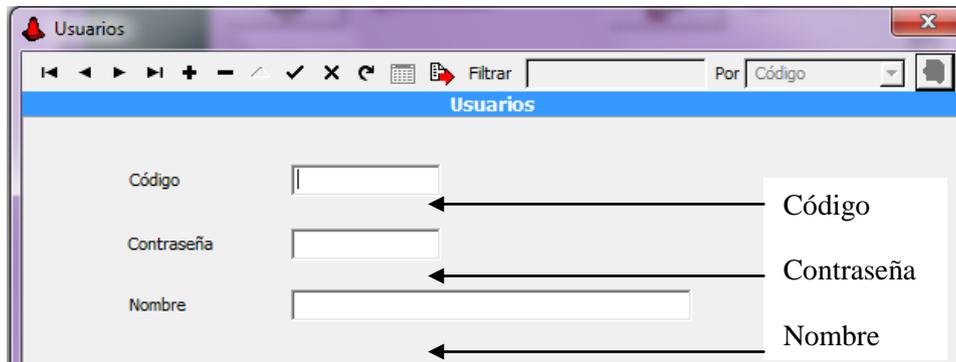


Se escribe la contraseña del administrador del sistema y a continuación tendremos la ventana correspondiente a la creación, modificación, y eliminación de usuarios:

La forma de realizar este proceso es el siguiente:



Damos clic en botón **+** insertar y se mostrará la siguiente ventana



Código: Código único del cajero.

Contraseña: clave del cajero para ingresar al sistema. Puede ser alfanumérica.

Nombre: Nombre que se le dará al cajero.

Después de haber ingresado estos datos damos clic en el botón  guardar. Si se desea cambiar estos datos o corregirlos damos clic en  editar, introducimos los nuevos datos y luego nuevamente clic en  guardar.

Si se quiere eliminar un registro (Cajeros) lo seleccionamos y usamos el botón- eliminar.

Proceso de la Información.

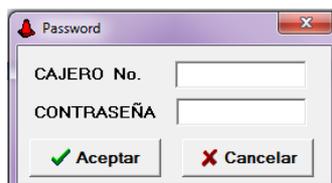
Registrar Ingreso de Vehículos.

Mediante esta opción se registran los vehículos que ingresan al Parqueadero para su posterior facturación; se puede imprimir el documento (factura) para la entrega al usuario.

De la pantalla inicial seleccionamos el botón  Facturación Diaria

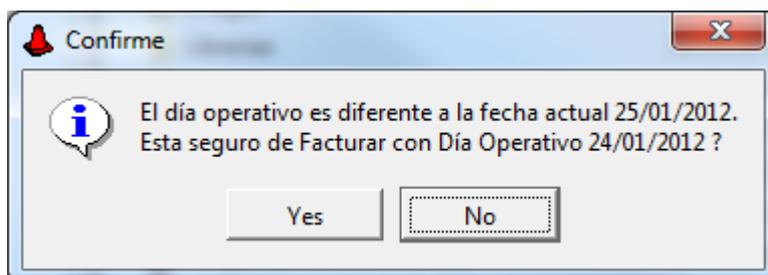


Se mostrará una pequeña ventana para digitar el usuario y clave

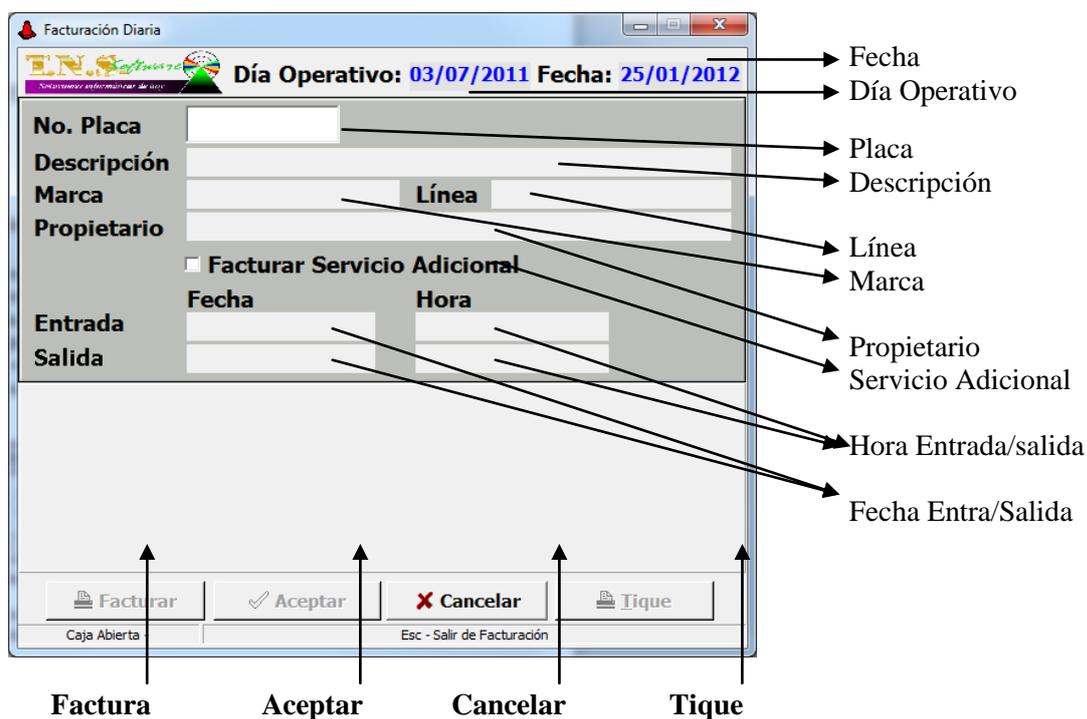


Damos clic en aceptar.

Cuando el día operativo no es igual a la fecha actual del sistema el programa emite un mensaje el cual le permite elegir si quiere seguir trabajando en el mismo día (solo con dar clic en el botón **Yes**). Si quiere cambiar de día debe dar clic en el botón **No**, luego debe cerrar caja



Después tendremos la pantalla con la cual se realizará la facturación diaria de los vehículos que ingresan al parqueadero.



Fecha: Muestra la fecha del sistema de Windows.

Día operativo: Fecha con la cual se desea facturar.

Placa: Número de la placa del vehículo que ingresa.

Descripción: Nombre o descripción dado al vehículo.

Línea: Línea del vehículo

Marca: Marca del vehículo

Propietario: Nombre del dueño del vehículo

Facturar Servicio Adicional: Indica si se cobra servicio adicional, el cual se ingresa por configuración – Parámetros – Opciones, el nombre y el valor. Ejemplo: Servicio de Casco \$500

Hora entrada/salida: hora en la que entra y sale el vehículo del parqueadero

Fecha entrada/salida: fecha en la que entra y sale el vehículo del parqueadero

Facturar: Genera la facturación por tiempos del vehículo que a ingresado al parqueadero

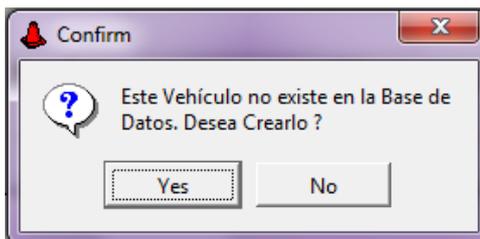
Aceptar: usado para aceptar o registrar el proceso

Cancelar Cancela el registro o el proceso y cierra la ventana de facturación

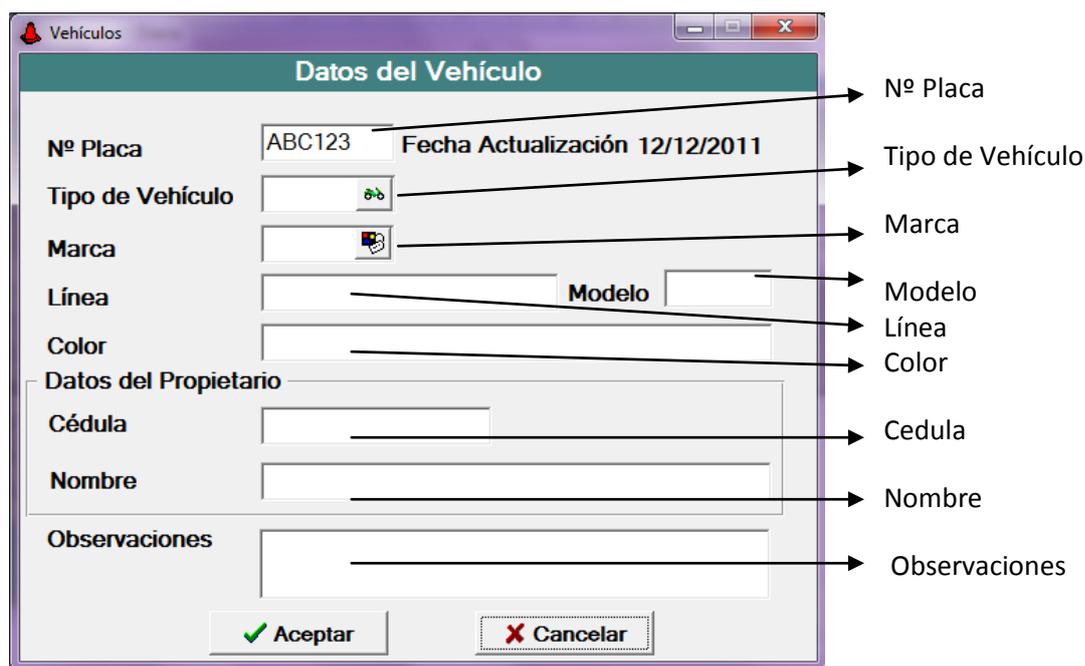
Tique: Usado para reimprimir el tique de entrada.

Conocidos estos datos pasamos a realizar el proceso de facturación:

En el campo **No. Placa** ingresamos el número de la placa del vehículo, este puede ser entrado por teclado o usando el Lector de Código de Barras (Para utilizar el Lector de Código de Barras el cliente debe tener una tarjeta especial que contenga el Número de la placa del vehículo en código de barras). Una vez ha digitado el Nro. de la placa del vehículo debe presionar la Tecla **Enter** e inmediatamente se puede ver el tipo de vehículo, la marca, el modelo, la línea y el nombre del propietario. Cuando no existe el vehículo aparece un mensaje en el que pregunta si se desea registrar el nuevo vehículo.

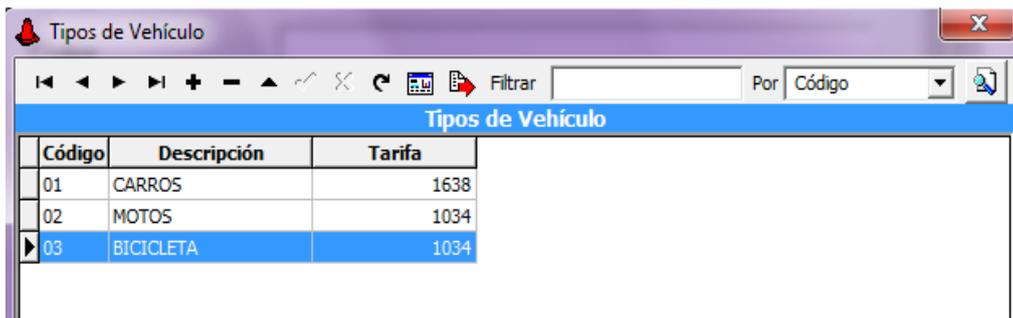


Indicando que es la primera vez que se va a registrar ese vehículo en el módulo de parqueadero. Damos clic en YES y se cargara la siguiente pantalla:



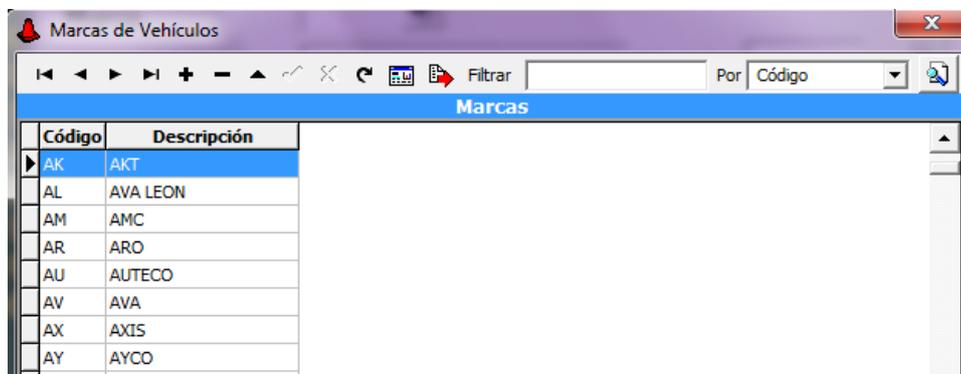
Nº Placa: Se muestra el número de la placa del vehículo anteriormente digitado.

Tipo de Vehículo: hacemos clic en el botón , o presiona barra espaciadora, y se muestra la siguiente ventana:



Con la cual elegiremos el tipo de vehículo, una vez seleccionado el tipo de vehículo usamos el botón  exportar y regresamos a la ventana de datos del vehículo;

Marca: hacemos clic en el botón , o presiona barra espaciadora, y se muestra la siguiente ventana:



Con la cual elegiremos la marca de vehículo, una vez seleccionado la marca de vehículo usamos el botón  exportar y regresamos a la ventana de datos del vehículo.

NOTA: Solo son fundamentales estos tres campos o datos para poder realizar la facturación, los demás datos son opcionales.

Si lo desea puede seguir llenando los demás campos concernientes al vehículo y propietario del mismo.

Después de haber registrado los datos damos clic en ACEPTAR y nos devolveremos a la pantalla de facturación Diaria, aparecerá en el campo **No. Placa** la placa que habíamos digitado y luego pulsamos la tecla intro y se mostrará en la pantalla de facturación diaria los datos del vehículo ingresado

Facturación Diaria

Día Operativo: 03/07/2011 Fecha: 25/01/2012

No. Placa: NQW07A

Descripción: MOTOS

Marca: YAMAHA Línea: BWIS

Propietario: DIANA MONTOYA

Facturar Servicio Adicional

Entrada	Fecha	Hora
Salida		

Facturar Aceptar Cancelar Tique

Caja Abierta - Esc - Salir de Facturación

Hacemos clic en Aceptar y se mostrará un mensaje:

Confirm

Desea Imprimir ?

Yes No

Al elegir YES se imprimirá una tirilla tipo POS que será entregada al cliente

PROPIETARIO
 PARQUEADERO TNS
 NIT 900.190.679-9 REGIMEN COMUN
 RES NO. 070000085880
 FECHA 22/11-2010 FACT INL. 35614-1000000
 HORARIO 24 HRS
 CLL 13 NO 1E-126 CAOBOS

Cajero No: 01 YOLANDA
 Tique No : 72396036012171129-01
 Entrada : 12/12/2011 Hora : 17:11

Tipo Veh.: MOTOS Placa: ABC123
 Marca : YAMAHA FZ16
 Cedula : 88177XXX
 Nombre : CRISTIAN CASTRO

LA EMPRESA NO RESPONDE POR DANO
 PERDIDA DETERIORO OCURRIDOS POR MOTIN
 INCENDIO, TERREMOTO, ATRACOS Y DEMAS
 SITUACIONES QUE SE PRESENTEN Y QUE SEAN
 AJENAS A NUESTRO SERVICIO
 SOMOS RETENEDORES DE IVA R/SIMPLIFICADO

Si esta tirilla se le pierde al cliente podemos usar el botón  para reimprimirla.

Todo el proceso descrito anteriormente se repite cada vez que se vaya a ingresar o registrar un nuevo vehículo.

Si el vehículo ya ha sido registrado con anterioridad en el sistema sus datos quedarán guardados en la base de datos, permitiendo esto, más agilidad a la hora de ingresar el vehículo al parqueadero. Solo se debe digitar la placa, dar Enter y automáticamente se empezará a procesar la facturación por tiempo.

Registrar Salida del Vehículo.

Para poder realizar el respectivo cobro al cliente por concepto de parqueadero, realizaremos el siguiente proceso:

Digitamos la placa del vehículo ingresado con anterioridad el en campo **No. Placa** que aparece al hacer clic en el botón Facturación Diaria.

Damos 2(dos) enter o un (1) enter y luego un clic en ACEPTAR y se mostrarán los datos del vehículo con la respectiva fecha entrada, salida, hora entrada y salida y el tiempo en horas

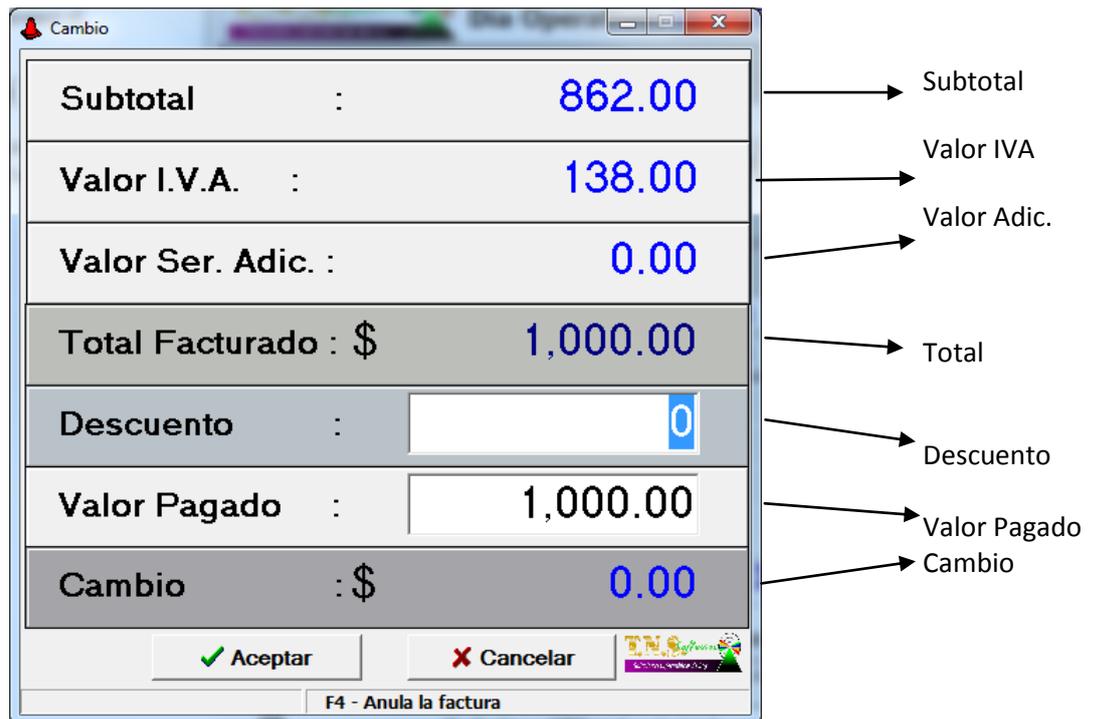
The screenshot shows a software window titled 'Facturación Diaria'. At the top, it displays 'Día Operativo: 04/07/2011' and 'Fecha: 07/03/2012'. Below this, there are input fields for 'No. Placa' (containing 'NQW07A'), 'Descripción' (containing 'MOTOS'), 'Marca' (containing 'YAMAHA'), and 'Línea' (containing 'BWIS'). The 'Propietario' field contains 'DIANA MONTOYA'. There is a checkbox for 'Facturar Servicio Adicional' which is currently unchecked. Below these fields are two columns: 'Entrada' and 'Salida', each with 'Fecha' and 'Hora' sub-headers. The 'Entrada' row shows '07/03/2012' and '11:29', while the 'Salida' row shows '07/03/2012' and '11:04'. At the bottom of the window, there is a summary table:

Valor Tarifa :	862.00 *	1 H
Valor Total :	862.00	
I.V.A. :	16.00	138.00
Servicio Adicional: \$	0.00	
Total Facturado : \$	1,000.00	

At the very bottom, there are four buttons: 'Facturar', 'Aceptar', 'Cancelar', and 'Tique'. Below the buttons, it says 'Caja Abierta -' and 'Esc - Salir de Facturación'.

Hacemos un clic en el botón Facturar  y se mostrará la siguiente ventana

En esta ventana se mostrará detalladamente los datos de la Factura



Subtotal: Subtotal de la factura (total sin IVA)

Valor IVA: Corresponde al impuesto aplicado al subtotal

Valor Ser. Adic: valor del Servicio adicional con figurado en parámetros.

Toral: Total de la factura (subtotal+IVA)

Descuento: Valor de algún tipo de descuento hecho al cliente.

Valor Pagado: Es el valor del dinero entregado por el cliente.

Cambio: Equivale al cambio menos Valor Pagado.

Al hacer clic en ACEPTAR saldrá un pequeño mensaje:



Si elegimos YES se imprimirá la correspondiente Factura.

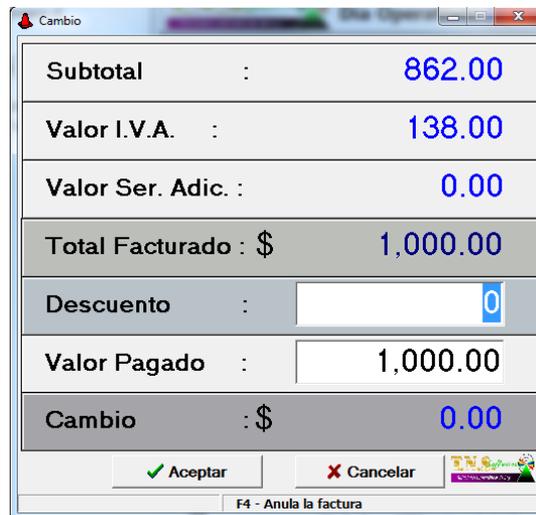
PROPIETARIO
 PARQUEADERO TNS
 NIT 900.190.679-9 REGIMEN COMUN
 RES NO. 07000085880
 FECHA22/11-2010FACT IN1.35614-1000000
 HORARIO 24 HRS
 CLL 13 NO 1E-126 CAOBOS

Fact. Venta: IN1000071296
 Cajero No : 01 YOLANDA
 Tique No : 72396036012171129-01
 Entrada : 12/12/2011 Hora : 17:11
 Salida : 12/12/2011 Hora : 17:37

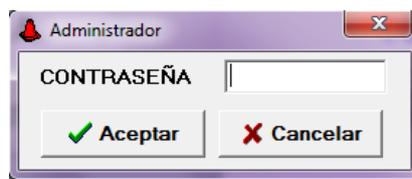
Tipo Vehic.: MOTOS Placa: ABC123
 Marca : YAMAHA FZ16
 Tarifa : \$1,034.00
 Subtotal : \$1,034.00
 I.V.A. 16 : \$165.44
 Total : \$1,199.00
 Descuento : \$.00
 Vlr. Pagado: \$5,000.00
 Cambio : \$3,801.00

LA EMPRESA NO RESPONDE POR DANO
 PERDIDA DETERIORO OCURRIDOS POR MOTIN
 INCENDIO, TERREMOTO, ATRACOS Y DEMAS
 SITUACIONES QUE SE PRESENTEN Y QUE SEAN
 AJENAS A NUESTRO SERVICIO
 SOMOS RETENEDORES DE IVA R/SIMPLIFICADO

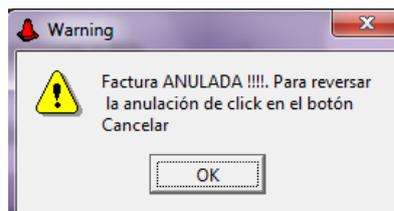
Si por algún motivo se desea anular la factura lo haremos de la siguiente manera:



Estando en la pantalla de Cambio (imagen anterior) pulsamos la tecla **F4** y aparecerá la ventana



Se digita la clave de Administrador y luego saldrá el siguiente mensaje:



Clic en OK. Y luego clic en ACEPTAR de la pantalla Cambio

NOTA: Si desea cancelar la anulación, clic en OK y luego en CANCELAR de la pantalla Cambio

Si la factura ha sido anulada,-después de haber oprimido el botón aceptar-, saldrá el siguiente mensaje:



YES para imprimir el tique de **factura anulada**:

```
PROPIETARIO
PARQUEADERO TNS
NIT 900.190.679-9 REGIMEN COMUN
RES NO. 070000085880
FECHA22/11-2010FACT IN1.35614-1000000
HORARIO 24 HRS
CLL 13 NO 1E-126 CAOBOS

Fact. Venta: IN1000071300
Cajero No : 01 YOLANDA
Tique No : 72396036013160732-01
Entrada : 13/12/2011 Hora : 16:07
Salida : 13/12/2011 Hora : 16:07

Tipo Vehic.: MOTOS Placa: ABC123
Marca : YAMAHA FZ16
Tarifa : $ .00
Subtotal : $ .00
I.V.A. 16 : $ .00
Total : $ .00
Descuento : $ .00
Vlr. Pagado: $ .00
Cambio : $ .00

***** A N U L A D O *****
LA EMPRESA NO RESPONDE POR DANO
PERDIDA DETERIORO OCURRIDOS POR MOTIN
INCENDIO,TERREMOTO,ATRACOS Y DEMAS
SITUACIONES QUE SE PRESENTEN Y QUE SEAN
AJENAS A NUESTRO SERVICIO
SOMOS RETENEDORES DE IVA R/SIMPLIFICADO
```

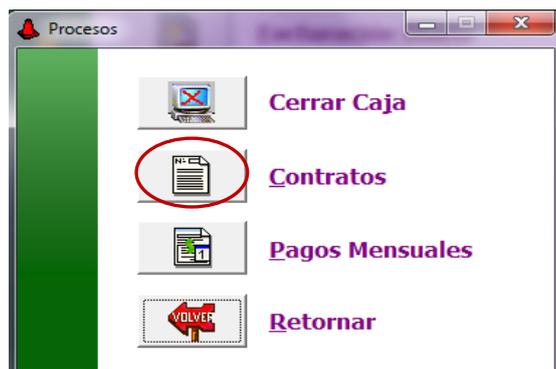
Registrar un Contrato.

El contrato es usado para establecer un acuerdo entre las partes para determinar cuanto tiempo se va a prestar el servicio de parqueadero al cliente.

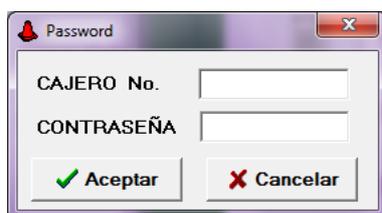
Este funciona mediante un proceso de creación de mensualidades al vehículo, que no solo se limita a que sean tiempos de un mes, sino semanas, quincenas, Bimestres, trimestres, semestres, en fin como lo desee manejar el dueño del parqueadero.

El proceso es el siguiente:

De la pantalla inicial seleccionamos el botón  procesos, el cual nos llevará a la siguiente ventana:



Luego hacemos clic en el botón contratos, y se mostrará el siguiente mensaje. Se debe digitar usuario y contraseña



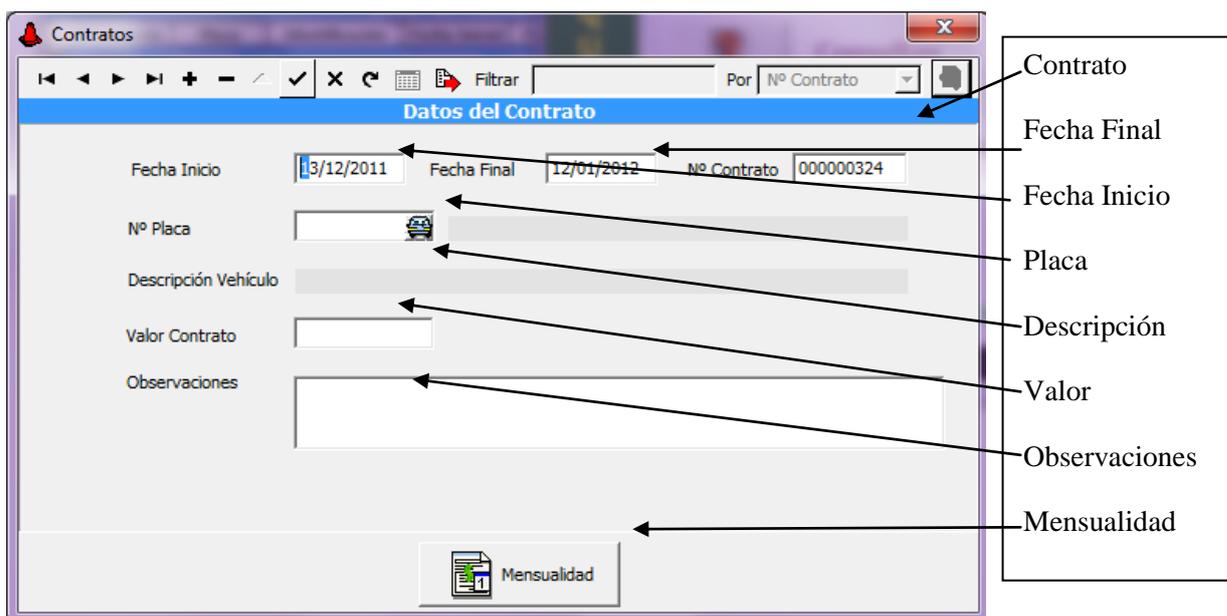
Una vez digitados estos datos se mostrará la respectiva ventana para la creación de los contratos:

 A screenshot of a window titled 'Contratos'. It features a table with the following data:

Nº Contrato	Placa	Identificación	Fecha Inicial	Fecha Final	Valor
000000005	AA743KR	1	02/05/2010	31/12/2010	68,965.00
000000006	MEH07X	8512121	08/05/2010	31/12/2010	68,965.00
000000007	XVX23	1	07/05/2010	31/12/2010	30,172.00
000000008	KBZ169	7	07/05/2010	31/12/2010	68,965.00
000000009	MFF55E	00	07/05/2010	31/12/2010	68,965.00
000000010	FDP224	1	07/05/2010	31/12/2010	51,724.00
000000010	65W EAE	91231121	09/05/2010	31/12/2010	120,000.00
000000011	65W EAE	91231121	09/05/2010	31/12/2010	103,448.00
000000012	CPA474	8	08/05/2010	31/12/2010	68,965.00
000000013	FMF259	7	08/05/2010	31/12/2010	68,965.00
000000014	AB214MS	00	08/05/2010	31/12/2010	51,724.00
000000015	AA211YV	2	01/06/2010	31/12/2010	68,965.00
000000016	DCA47I	6	08/05/2010	31/12/2010	68,965.00

 Below the table is a button labeled 'Mensualidad' with a calendar icon.

Hacemos clic en el botón **+** para la creación de los datos que requiere el contrato:

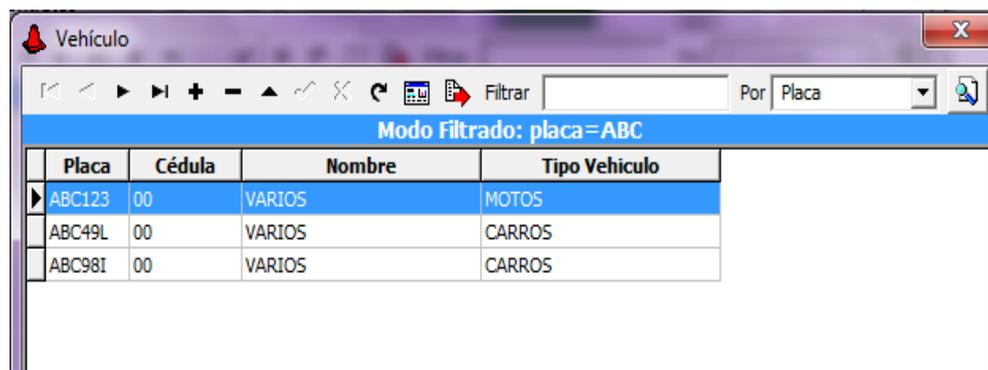


Contrato: Número del contrato, se genera automáticamente o manual

Fecha Inicio: Fecha en la que inicia el contrato.

Fecha Final. Fecha en la que termina el contrato.

Placa: Corresponde a la placa del vehículo que será parte del contrato. Para ingresar la placa primero debemos registrar los datos del vehículo, para tal efecto realizaremos el siguiente proceso: Haremos un clic en el campo N° Placa  y nos llevará a la siguiente ventana:



NOTA: El proceso de crear o registrar Vehículos esta descrito en la Pág. 17

Después de seleccionar el vehículo damos clic en  exportar, y nos devolverá a la ventana de contratos.

Descripción: Descripción del vehículo

Valor: Es el valor del contrato.

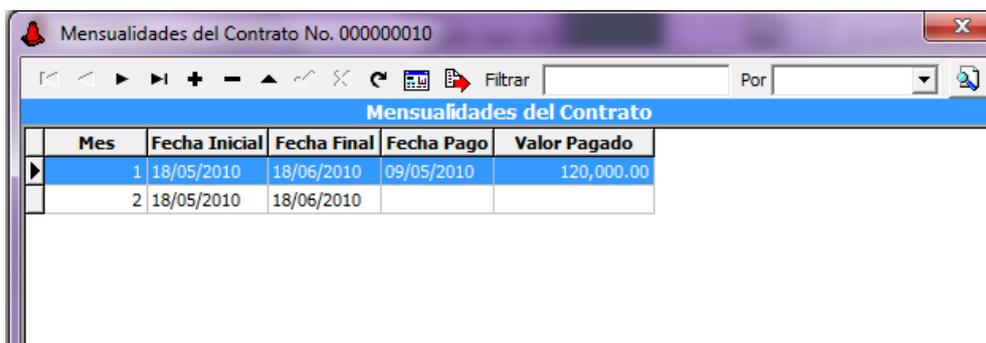
Observaciones: Algún tipo de comentario que se quiera hacer sobre el vehículo o el contrato.

Mensualidad: Botón usado para crear las mensualidades

Después de ingresados estos datos usamos para guardar dichos datos.

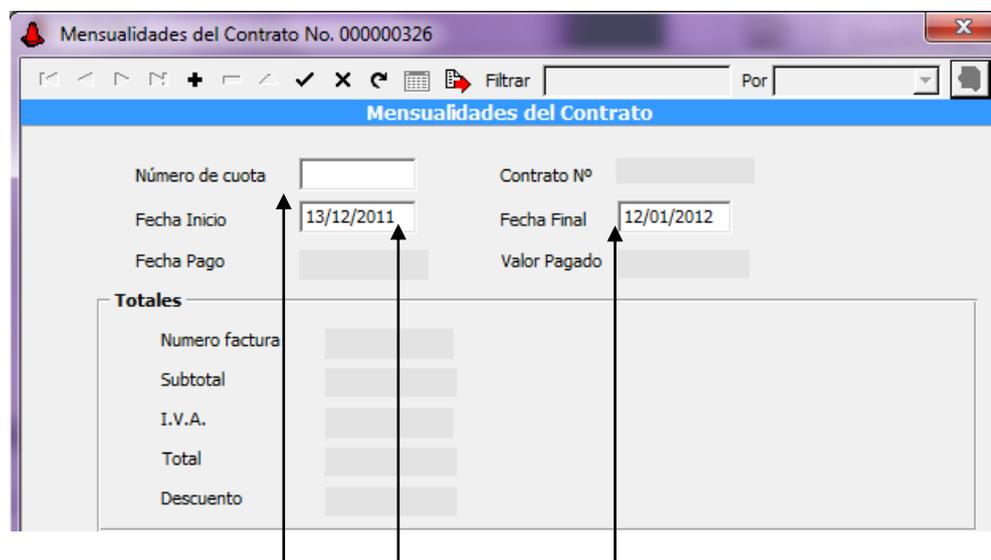
Configurar Mensualidades.

Seguidamente daremos clic en el botón  Mensualidad, y tendremos la siguiente pantalla:



Mes	Fecha Inicial	Fecha Final	Fecha Pago	Valor Pagado
1	18/05/2010	18/06/2010	09/05/2010	120,000.00
2	18/05/2010	18/06/2010		

Hacemos clic en el botón  para ingresar los datos correspondientes:

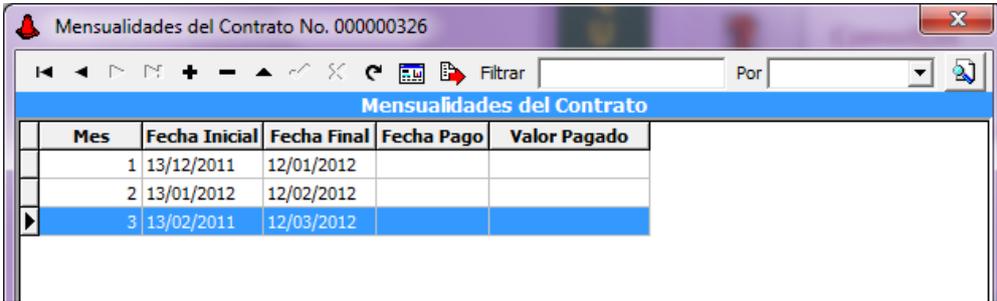


Ingresaremos el número de cuota, la fecha de inicio, y la fecha Final y haremos clic en guardar

Después de haber ingresado la primera cuota, repetimos el proceso para crear la segunda, tercera, cuarta cuota y así sucesivamente hasta tener el Número de cuotas deseadas.

Hay que tener en cuenta al momento de crear las cuotas se deben ajustar las fechas de inicio y fin para cada una de ellas.

Cantidad de cuotas {



Mes	Fecha Inicial	Fecha Final	Fecha Pago	Valor Pagado
1	13/12/2011	12/01/2012		
2	13/01/2012	12/02/2012		
3	13/02/2011	12/03/2012		

Para salir de esta ventana podemos usar la tecla ESC o el botón de la .

De esta forma finaliza el proceso de crear contratos con sus respectivas mensualidades.

Pagos Mensuales.

Para registrar los pagos por concepto de mensualidades realizaremos el siguiente proceso:

De la pantalla inicial seleccionamos el botón  procesos, el cual nos llevará a la siguiente ventana:



Luego hacemos clic en el botón Pagos Mensuales, y se mostrará la siguiente ventana

Pagos Facturas Mensuales
 Código Cajero:
 Nro. Placa:
 Nro. Contrato:

Se debe digitar el cajero, la placa del vehículo y Número de contrato

Nota: Puede usar los botones Nro. Placa y Nro. Contrato para buscar la placa y el contrato respectivamente

Vehículo
 Modo Filtrado: placa=*

Placa	Cédula	Nombre	Tipo Vehículo
AA086OV 00		VARIOS	CARROS
ABC123	88177XXX	CRISTIAN CASTRO	MOTOS
AC385VM 00		VARIOS	CARROS
BZY872 00		VARIOS	CARROS

Contratos
 Modo Filtrado num_contrato=*

Nº Contrato	Placa	Identificación	Fecha Inicial	Fecha Final	Valor
000000324	ABC123		13/12/2011	12/01/2012	80,000.00
000000325	ABC123		13/12/2011	12/01/2012	37,500.00

Nota: Si desea puede utilizar el campo Filtrar Por Nº Contrato para agilizar la búsqueda, escribe lo que necesite y pulsa la tecla Enter.

Después de haber ingresado los datos del cajero, Nro. Placa y Nro. Contrato damos clic en el botón ACEPTAR y se mostrará la siguiente pantalla:

Cambio

Subtotal	:	37,500.00
Valor I.V.A.	:	6,000.00
Total Facturado : \$		43,500.00
Descuento	:	<input type="text" value="0.00"/>
Valor Pagado	:	<input type="text" value="50,000.00"/>
Cambio : \$		6,500.00

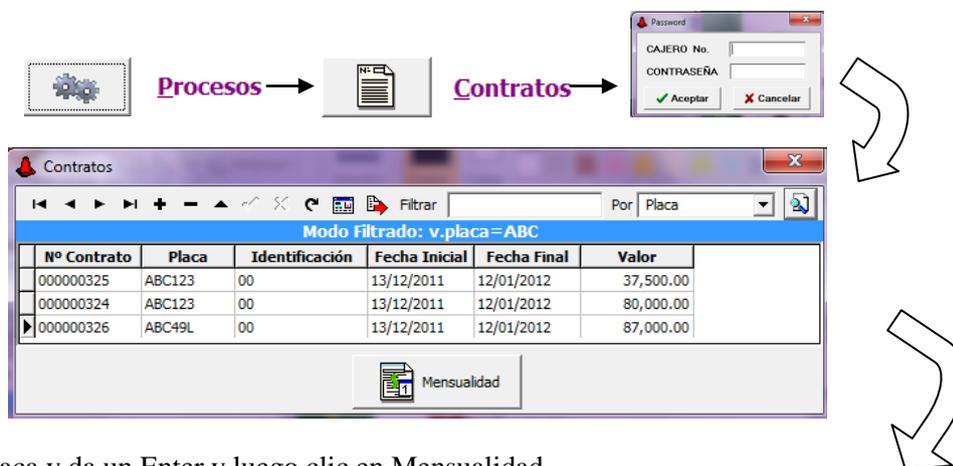
 F4 - Anula la factura

Esta pantalla es la misma que se utiliza para realizar la Facturación diaria y la cual ya ha sido descrita en las pag.20 y 21.

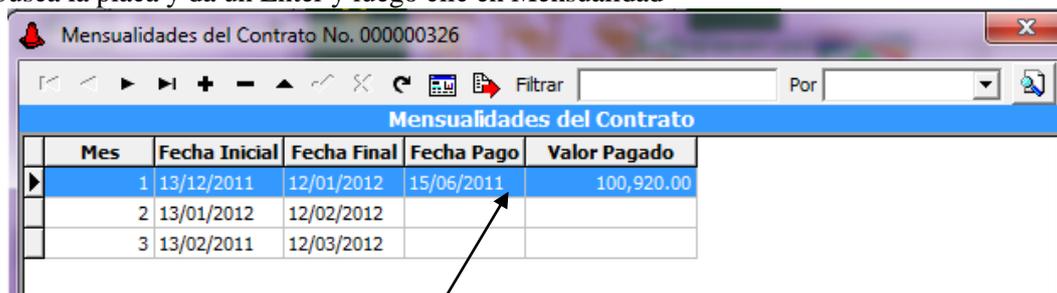
Luego damos clic en ACEPTAR y se imprimirá la correspondiente Factura de Mensualidad

Esto concluye el proceso de realizar la facturación correspondiente a Mensualidades.

Para verificar que efectivamente se hayan realizado los pagos mensuales podemos ingresar nuevamente a contratos. Recuerde que la ruta de acceso a contratos es la siguiente:



Se busca la placa y da un Enter y luego clic en Mensualidad



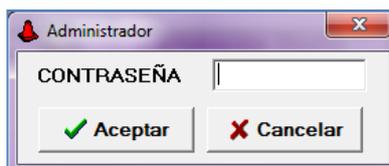
Y ya aparecerá la fecha de pago y el valor pagado en la respectiva Mensualidad

Cerrar Caja.

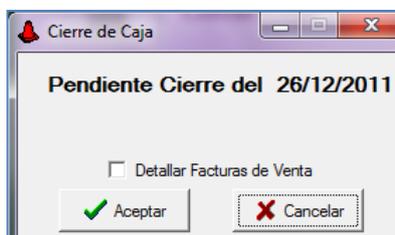
Este proceso consiste en pedirle a la computadora que de la suma de todas las ventas y descuentos del día, todo lo que se supone que entró a la caja. Se compara lo que está en la caja con el reporte que arroja el Modulo de Parquero, y deben ser iguales, una vez que se toma en cuenta lo que estaba en la caja al inicio del día.

Es una manera de saber cuánto dinero ingreso en el día o de verificar que la persona a cargo de la caja hizo bien su trabajo.

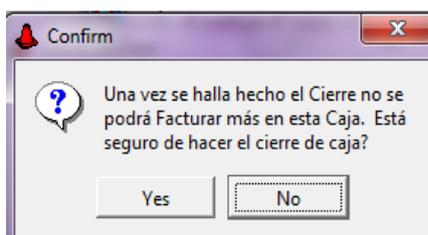
1. Ingrese a la Pantalla inicial y seleccione el botón  Procesos
2. Clic en el botón  Cerrar Caja y luego se mostrará la ventana:



3. Se digita la clave de administrador y se mostrar la siguiente ventana:



La ventana informará la fecha a la cual se le realizará el respectivo cierre y si queremos que en el reporte de especifiquen todas las facturas hechas en el día operativo. Clic en el botón Aceptar y se mostrará el siguiente mensaje:



Nota: Hecho el cierre, no se podrá facturar mas con el día actual o día operativo, si realizan facturas después del cierre quedarán grabadas con fecha del día siguiente. Clic en YES y se imprimirá el respectivo reporte:

```

PROPIETARIO
PARQUEADERO TNS
NIT 900.190.679-9 REGIMEN COMUN
RES NO. 070000085880
FECHA22/11-2010FACT IN1.35614-1000000
HORARIO 24 HRS
CLL 13 NO 1E-126 CAOBOS

CIERRE DIARIO DEL 26/12/2011

Cajero No: 01 YOLANDA

FACTURACION DIARIA
Subtotal : $4,310.00
IVA 16 : $689.60
Total : $4,999.00
Descuentos : $ .00

FACTURACION MENSUAL
Subtotal : $ .00
IVA 16 : $ .00
Total : $ .00
Descuentos : $ .00

Neto : -----
$4,999.00

SUBTOTAL : $4,310.00
TOTAL IVA 16 : $689.60
TOTAL FACTURADO: $4,999.00
TOTAL DESCUENTO: $ .00
TOTAL NETO CAJA: =====
$4,999.00

FACTURADO DESDE
IN1000071305 AL IN1000071308

Elaborado el 26/12/2011 06:24:36 p.m.

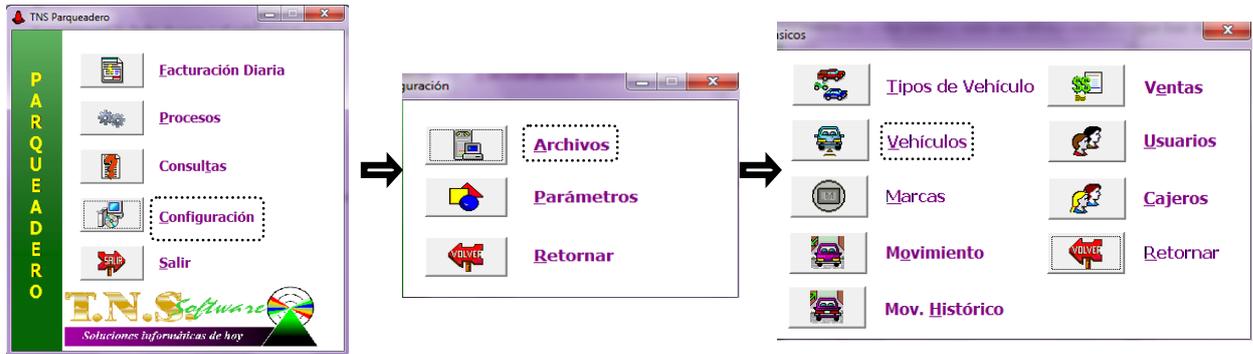
```

En este reporte se visualiza lo concerniente a la facturación diaria, Facturación Mensual, subtotal, IVA, Descuentos, total Facturado y el número de las facturas

Manejo de informes e Historial.

Vehículos.

Si desea consultar o ver todos y cada uno de los vehículos que han ingresado a su base de datos puede realizarlo de la siguiente manera:



La ventana 'Vehículo' muestra una tabla con los siguientes datos:

Placa	Cédula	Nombre	Tipo Vehículo
AA086OV	00	VARIOS	CARROS
ABC123	88177XXX	CRISTIAN CASTRO	MOTOS
AC385VM	00	VARIOS	CARROS
BZY872	00	VARIOS	CARROS
CBV122	00	VARIOS	CARROS
CCK625	00	VARIOS	CARROS

Aquí se pueden observar todos los vehículos que han ingresado al Parqueadero, puede realizar una búsqueda por Placa, cédula, nombre o clase.

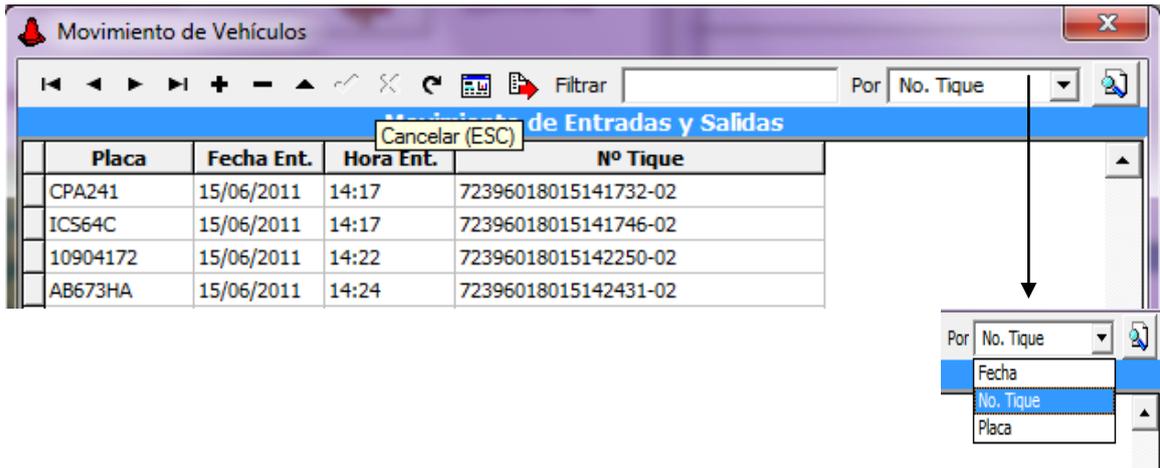
Movimiento.

En esta opción podremos observar los vehículos que han ingresado al parqueadero en el día actual, o que corresponden al día operativo, pero que aun no se les ha registrado la salida:

La ruta de acceso es como la anteriormente descrita (pag30), solo que no escogeremos el botón vehículos sino el botón  **Movimiento**. Luego digitamos la clave de administrador

La ventana 'Administrador' contiene un campo de texto etiquetado 'CONTRASEÑA' y dos botones: 'Aceptar' con un ícono de checkmark verde y 'Cancelar' con un ícono de X roja.

Y aparecerá la siguiente pantalla:

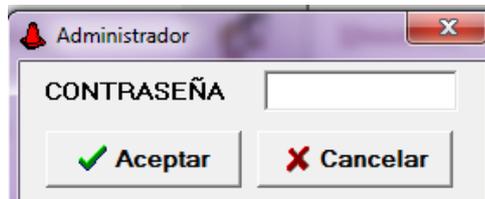


Se puede consultar el movimiento diario del vehículo por Tique, fecha o placa, se mostrarán: placa, fecha entrada, hora de entrada, y número de Tique.

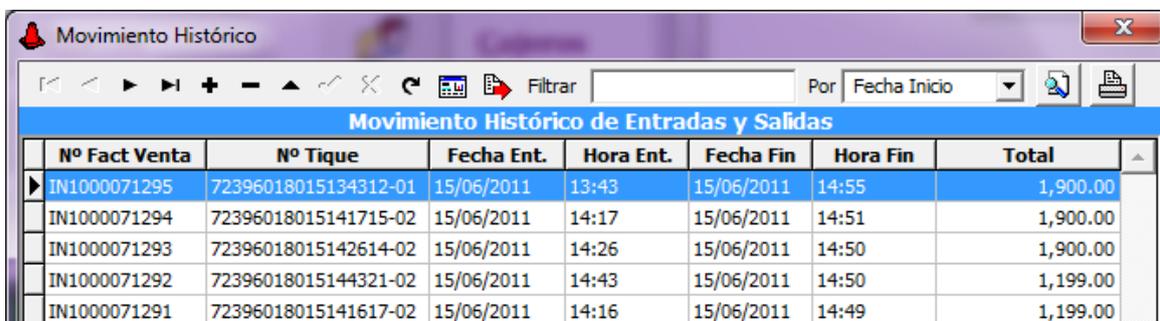
Movimiento Histórico.

En esta opción podremos observar el historial de los vehículos que han ingresado al parqueadero desde el primer día de ingreso hasta el día actual o día operativo que ya se le haya hecho la respectiva salida del parqueadero.

La ruta de acceso es como la anteriormente descrita (**pag30**), solo que no escogeremos el botón vehículos sino el botón  **Mov. Histórico**, luego digitamos la clave de administrador



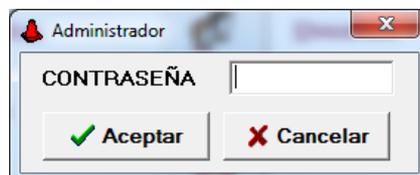
Y aparecerá la siguiente pantalla:



Se mostrarán: N° Factura, N° Tique, fecha de entrada, Hora de entrada, Fecha salida, Hora de salida y el Total Pagado.

Ventas.

Esta opción le permite al Administrador de ver un listado de ventas, al darle clic parecerá la siguiente pantalla donde se debe digitar la contraseña del Administrador.



A small dialog box titled "Administrador" with a close button (X). It contains a text input field labeled "CONTRASEÑA". Below the input field are two buttons: "Aceptar" with a green checkmark icon and "Cancelar" with a red X icon.

Una vez digitada la clave aparecerá la siguiente ventana con la información de las ventas resumidas por día.



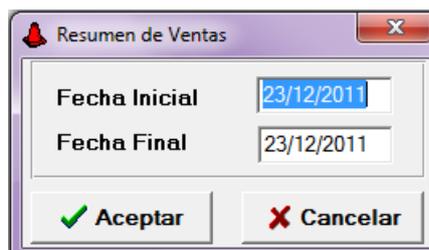
A window titled "Ventas" with a toolbar and a table. The table is titled "Ventas Diarias" and has columns: Nro. Compra, Fecha Venta, Valor Acumulado, Desc. Acum., Subtotal, IVA Acumu., and OK. The data is as follows:

Nro. Compra	Fecha Venta	Valor Acumulado	Desc. Acum.	Subtotal	IVA Acumu.	OK
PQ20110704	04/07/2011	134,999.00	0.00	116,378.00	18,620.48	N
PQ20110703	03/07/2011	3,262,769.00	0.00	2,809,713.00	449,554.08	S
PQ20110702	02/07/2011	120,000.00	0.00	103,448.00	16,551.68	S
PQ20110701	01/07/2011	120,000.00	0.00	103,448.00	16,551.68	S
PQ20110630	30/06/2011	121,000.00	0.00	104,310.00	16,689.60	S
PQ20110615	15/06/2011	75,000.00	0.00	64,650.00	10,344.00	S
PQ20110614	14/06/2011	250,999.40	0.00	216,367.00	34,618.72	S
PQ20110613	13/06/2011	122,000.00	0.00	105,164.00	16,826.24	S
PQ20110611	11/06/2011	66,000.00	0.00	56,892.00	9,102.72	S
PQ20110610	10/06/2011	311,500.32	15,000.00	281,455.00	45,032.80	S
PQ20110609	09/06/2011	148,500.00	0.00	128,007.00	20,481.12	S
PQ20110608	08/06/2011	432,000.80	0.00	372,404.00	59,584.64	S
PQ20110607	07/06/2011	521,498.08	0.00	449,556.00	71,928.96	S

Resumen de Ventas.

Esta opción le permite al usuario obtener un resumen de las ventas realizadas diariamente en el rango de fechas digitado.

1. Ingrese a la Pantalla inicial y seleccione el botón  **Consultas**
2. Clic en Resumen de ventas.  **Resumen de Ventas** y se mostrará la siguiente ventana:



A dialog box titled "Resumen de Ventas" with a close button (X). It contains two text input fields: "Fecha Inicial" with the value "23/12/2011" and "Fecha Final" with the value "23/12/2011". Below the input fields are two buttons: "Aceptar" with a green checkmark icon and "Cancelar" with a red X icon.

Fecha Inicial: Introduzca aquí la fecha de donde se iniciara el corte para el resumen diario de ventas

Fecha Final: Introduzca aquí la fecha de donde se finaliza el corte para el resumen diario de ventas

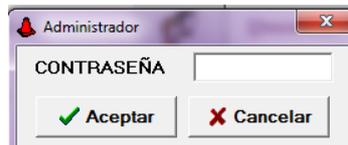
Al dar clic en sobre el botón Aceptar se imprimirá la tirilla correspondiente al resumen de ventas

PROPIETARIO	
PARQUEADERO TNS	
NIT 900.190.679-9 REGIMEN COMUN	
RES NO. 07000085880	
FECHA22/11-2010FACT INI. 35614-1000000	
HORARIO 24 HRS	
CLL 13 NO 1E-126 CAOBOS	
RESUMEN DE VENTA	
FECHA INICIO : 01/06/2011	
FECHA FINAL : 30/06/2011	
SUBTOTAL	: \$6,862,229.00
TOTAL IVA 16	: \$1,097,956.64
TOTAL FACTURADO	: \$7,959,773.72
TOTAL DESCUENTOS:	\$95,795.00
TOTAL NETO	: \$7,863,978.72
Elaborado el 26/12/2011 03:05:29 p.m.	

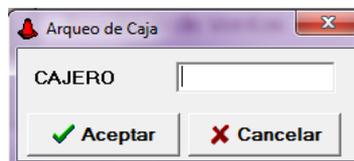
Arqueo de Caja.

Esta opción le permite al usuario obtener un reporte parcial de las ventas realizadas durante el transcurso del día operativo.

1. Ingrese a la Pantalla inicial y seleccione el botón  Consultas
2. Clic en  Arqueo de Caja y se mostrará la siguiente ventana:



3. Se digita la clave del usuario Administrador y luego clic en Aceptar:
4. Se mostrará entonces la siguiente ventana: se digita el cajero al cual se le hará el arqueo o reporte correspondiente y luego clic en Aceptar.



Y se imprimira el correspondiente reporte de arqueo de caja:

Arqueo de caja correspondiente al día operativo o al día actual

PROPIETARIO
 PARQUEADERO TNS
 NIT 900.190.679-9 REGIMEN COMUN
 RES NO. 070000085880
 FECHA22/11-2010FACT IN1.35614-1000000
 HORARIO 24 HRS
 CLL 13 NO 1E-126 CAOBOS
 ARQUEO DE CAJA DEL 15/06/2011

Cajero No: 01 YOLANDA

Fact.Diaria	:	\$213,765.00
Fact.Mensual	:	\$160,919.84
Total Rebajas	:	\$.00

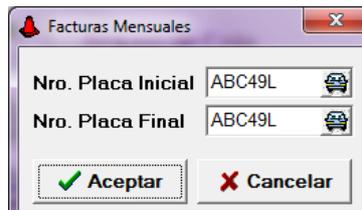
Total Neto	:	\$374,684.84

Elaborado el 26/12/2011 04:07:51 p.m.

Facturación Mensual.

Esta opción le permite al usuario obtener un reporte por concepto de pagos mensuales hechos a un vehículo o rango de vehículos.

1. Ingrese a la Pantalla inicial y seleccione el botón  **Consultas**
2. Clic en  **Facturación Mensual** y se mostrará la siguiente ventana:



En la cual digitamos la placa del vehículo o el rango de placas que queremos Consultar, y luego clic a Aceptar y obtendremos el siguiente reporte impreso:

PROPIETARIO
 PARQUEADERO TNS
 NIT 900.190.679-9 REGIMEN COMUN
 RES NO. 070000085880
 FECHA22/11-2010FACT IN1.35614-1000000
 HORARIO 24 HRS
 CLL 13 NO 1E-126 CAOBOS

FACTURA DE VENTA

FECHA INICIO : 13/02/2011
 FECHA FINAL : 12/01/2012

DATOS DEL VEHICULO

PLACA : ABC49L
 DESCRIPCION : CARROS CHEVROLET
 CEDULA : 00
 NOMBRE : VARIOS
 VALOR A PAGAR: \$87,000.00

Elaborado el 26/12/2011 04:16:21 p.m.

Estadísticas.

Esta consulta es usada para observar los Movimientos de días anteriores discriminados por tipo de vehículo y movimientos del correspondiente al día operativo (actual) y que no se le ha registrado la salida del parqueadero; utilizando filtros de fecha, hora y cajero:

El proceso es el siguiente:

1. Ingrese a la Pantalla inicial y seleccione el botón  **Consultas**
2. Clic en  **Estadísticas** y se mostrará la siguiente ventana:



Fecha y Hora Inicial: Introduzca aquí la fecha y la hora de donde se iniciara el corte para la estadística

Fecha y hora Final: Introduzca aquí la fecha y la hora donde se finaliza el corte para la estadística.

Cajero: código del cajero que realizó el ingreso de vehículos.

Titulo Reporte: Si desea que el reporte salga con algún nombre en especial.

Si elegimos **Solo Vehículos Dentro de Parqueadero** se mostrará el reporte con los vehículos que han ingresado al parqueadero pero que aun no se les ha registrado la salida:

ESTADÍSTICAS DE VEHICULOS DENTRO DE PARQUEADERO				
Reporte de Vehiculo				
FECHA: Del 26/12/2011 al 31/12/2011				
HORA: De 00:00 a 23:59				
PLACA	MODELO	COLOR	LINEA	FEC-HORA INI
CARROS				
ABC456				26/12/2011-16:56
TOTALES				1
MOTOS				
XXX999				26/12/2011-16:57
TOTALES				1

→ **Tipo Vehículo. (Carro)**
→ **Placa.**

→ **Tipo Vehículo. (Moto)**
→ **Placa**

El anterior reporte de visualizará el rango de fechas seleccionado, la hora. Los vehículos están agrupados por tipo, además se mostrará el modelo, color, línea, y se totalizaran los vehículos por tipo.

Utilizando la barra de herramientas que está en la parte superior del reporte lo podremos imprimir:



Si no seleccionamos Solo Vehículos Dentro de Parqueadero el reporte quedará de la siguiente manera:

ESTADISTICAS DE MOVIMIENTO EN PARQUEADERO			
Reporte de Vehiculo			
FECHA: Del 26/12/2011 al 31/12/2011			
HORA : De 00:00 a 23:59			
TIPO	FRACCION	CANT.	VALOR
CARROS	1 HORA	2	3276
MOTOS	1 HORA	1	1034
TOTALES			4310
ANULADOS			
CARROS	0-0.5 HORA	1	1034
TOTALES ANULADOS			3276

→ Tipo Vehículo. (Carro)

→ Tipo Vehículo. (Moto).

En este reporte se visualizará el rango de fechas seleccionado, la hora; se mostrarán: el valor, cantidad de vehículos ingresado, la fracción de tiempo que estuvo en el parqueadero, todo esto agrupado por tipo de Vehículo.

Además, se mostrarán los tipos de vehículos que fueron anulados, la hora, cantidad y su valor

Utilizando la barra de herramientas que está en la parte superior del reporte lo podremos imprimir:

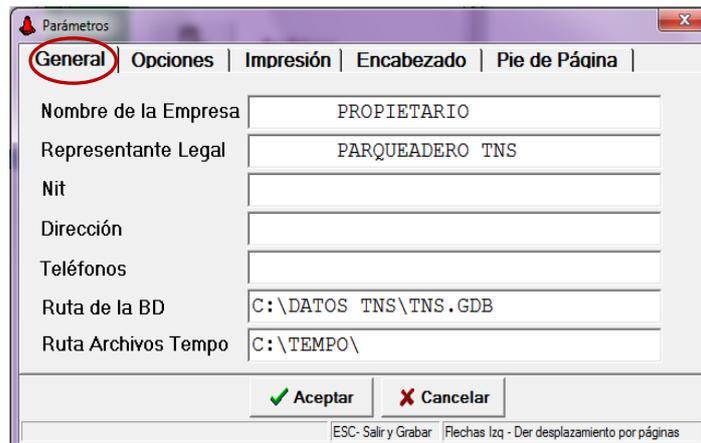


OPERACIONES NO RUTINARIAS

Configurar Parámetros Generales

Esta opción le permite al usuario configurar los parámetros usados en el Módulo de Parquadero

1. Ingrese a la Pantalla inicial y seleccione el botón  **Configuración**
2. Clic en  **Parámetros** y se mostrará la siguiente ventana:



Parámetros

General | Opciones | Impresión | Encabezado | Pie de Página

Nombre de la Empresa: PROPIETARIO

Representante Legal: PARQUEADERO TNS

Nit:

Dirección:

Teléfonos:

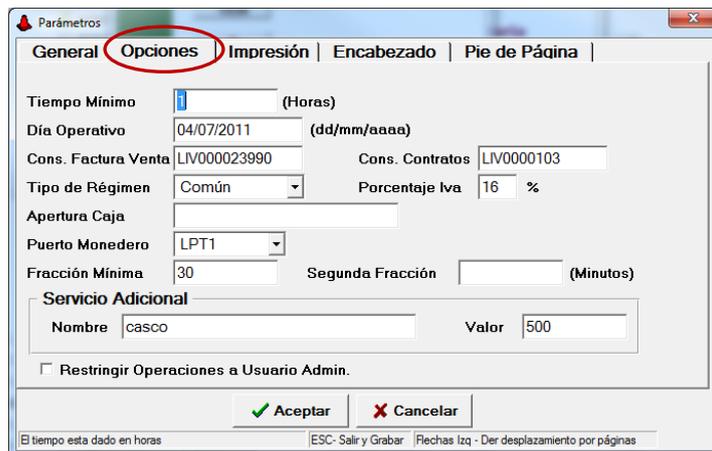
Ruta de la BD: C:\DATOS TNS\TNS.GDB

Ruta Archivos Tempo: C:\TEMPO\

Aceptar Cancelar

ESC- Salir y Grabar | Flechas Izq - Der desplazamiento por páginas

Ficha o pestaña **General**: Podremos escribir el nombre de la empresa, representante legal, NIT, Dirección, Teléfonos y la Ruta de la Base de Datos y la Ruta de Archivos Temporales



Parámetros

General | Opciones | Impresión | Encabezado | Pie de Página

Tiempo Mínimo: (Horas)

Día Operativo: 04/07/2011 (dd/mm/aaaa)

Cons. Factura Venta: LIV000023990 Cons. Contratos: LIV0000103

Tipo de Régimen: Común Porcentaje Iva: 16 %

Apertura Caja:

Puerto Monedero: LPT1

Fracción Mínima: 30 Segunda Fracción: (Minutos)

Servicio Adicional

Nombre: casco Valor: 500

Restringir Operaciones a Usuario Admin.

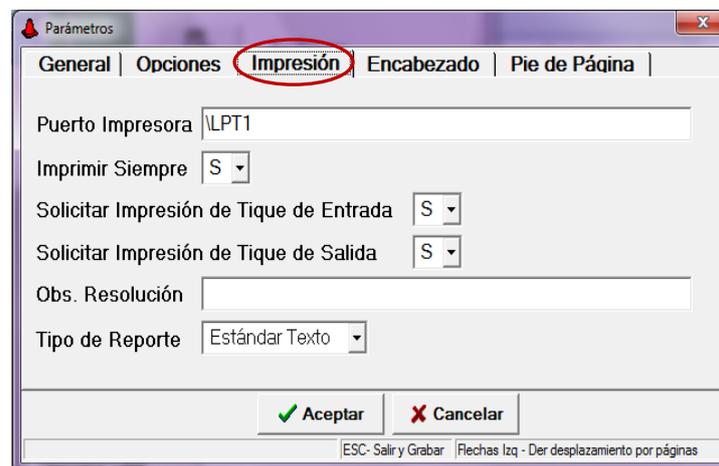
Aceptar Cancelar

El tiempo esta dado en horas ESC- Salir y Grabar | Flechas Izq - Der desplazamiento por páginas

Ficha o pestaña **opciones**:

- **Tiempo Mínimo**: Esta dado en horas, y con base a este tiempo se cobrará la tarifa del vehículo cuando el tiempo real no supere el mínimo. Ejemplo. Si el tiempo mínimo es 2 horas y la tarifa es de 800 pesos. Se cobraría 800 pesos si vehículo duró en el parqueadero menos de las dos horas.
- **Día Operativo**: Fecha con la cual se van a registrar las facturas.

- **Cons. Factura Venta.** Número consecutivo de cada factura realizada.
- **Cons. Contrato:** Número consecutivo de cada contrato realizado.
- **Tipo Régimen:** Elegimos Común o Simplificado.
- **Porcentaje IVA:** escribiremos el porcentaje del IVA.
- **Apertura Caja:** Se escribe el código ASCII para abrir el cajón Monedero.
- **Fracción Mínima:** Es el tiempo que se le da demás al cliente para que retire su vehículo del parqueadero pasado la fracción o tiempo mínimo, esta expresado en minutos. Pasado este tiempo se le cobra al cliente el valor completo de la siguiente fracción. Ejemplo: si la fracción mínima es de 10 minutos y el tiempo mínimo es de 1 hora y el tiempo real fue de 1 hora 15 minutos, se le cobraría al cliente 2 horas. Si el tiempo real fuera de 1 hora y 10 minutos se cobraría solo la hora.
- **Segunda Fracción:** Permite cobrar la mitad del valor del tiempo mínimo después de pasados el tiempo mínimo y la fracción mínima. Ejemplo: si la fracción mínima es de 10 minutos, la segunda fracción es de 30 minutos y el tiempo mínimo es de 1 hora y el tiempo real fue de 1 hora 40 minutos, se le cobraría al cliente 2 horas. Si el tiempo real fuera de 1 hora y 25 minutos se cobraría el valor del tiempo mínimo más la mitad del mismo, es decir 1 hora y media. El valor de la segunda fracción esta expresado en minutos y debe ser mayor a la primera fracción.



Ficha o pestaña **Impresión**

- **Puerto Impresora:** configuramos el puerto o la ruta de la impresora.
- **Imprimir Siempre:** si decidimos que todo reporte se imprima o no.
- **Solicitar Impresión Tique Entrada:** si se elige S se muestra un mensaje solicitando impresión, si elige N, se imprimirá automáticamente.
- **Solicitar Impresión Tique Salida:** si se elige S se muestra un mensaje solicitando impresión, si elige N, se imprimirá automáticamente.
- **Obs. Resolución:** escribir el número de la Resolución.
- **Tipo Reporte:** *Estándar Texto:* se imprimirá la factura tipo texto, *Estándar Gráfico:* se visualizará el reporte antes de Imprimirse, este posee un código de barras para evitar escribir la placa al facturar.

Ficha o pestaña **Encabezado.**

Es esta sección disponemos de seis (6) líneas o cuadros de texto para escribir los encabezados que van en la factura

Ficha o pestaña **Pie de Página.**

Es esta sección disponemos de seis (6) líneas o cuadros de texto para escribir los pies de Pagina que van en la factura.