

MANUAL PORTAL TNS WEB FACTURACIÓN ELECTRÓNICA 2026

Versión 2026. Fecha de Revisión, 30 de marzo de 2026.

Registro de Derechos de Autor Libro-Tomo-Partida 13-96-58 de 31-Ago-2023. Todos los derechos están reservados.

Impreso en Cúcuta Colombia.

La información de este documento no puede ser alterada o cambiada sin la autorización escrita de TNS SAS.

Este manual es suministrado exclusivamente con efectos informativos. Toda información contenida en el mismo está sujeta a cambios sin previo aviso. TNS SAS no es responsable de daño alguno, directo o indirecto, resultante del uso de este manual.

TABLA DE CONTENIDO

CONFIGURACION GENERAL.....	4
1. Parametrización de tercero emisor.....	4
2. Habilitación facturación electrónica.....	7
3. Parametrización de prefijos facturación electrónica.....	8
4. Parametrización de las resoluciones DIAN.....	9
PROCESO DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA.....	11
1. Envío de factura electrónica.....	11
2. Reenvió factura electrónica por correo	11

CONFIGURACION GENERAL

Factura Electrónica, es un documento que soporta transacciones de venta bienes y/o servicios y que operativamente tiene lugar a través de sistemas computacionales y/o soluciones informáticas permitiendo el cumplimiento de las características y condiciones en relación con la expedición.

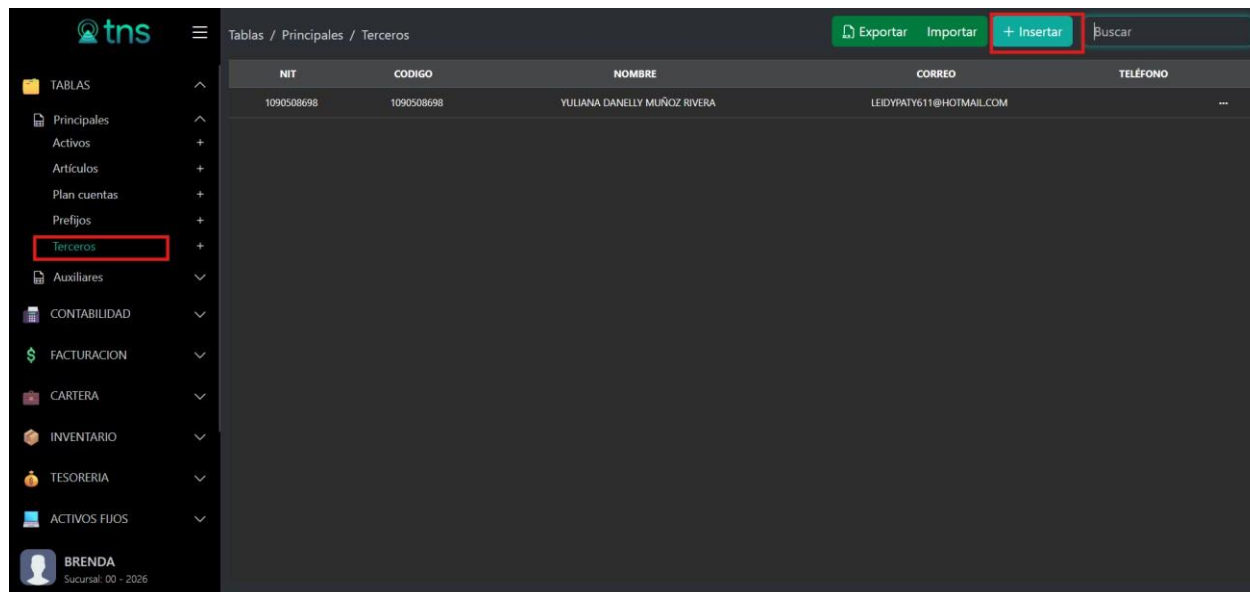
A continuación, relacionamos la parametrización para ser utilizada desde Portal TNS WEB:

1. Parametrización de tercero emisor

Para crear un tercero, ingrese por la siguiente ruta:

Tablas → Principales → Terceros

A continuación, se desplegará la vista correspondiente donde podrá registrar la información del tercero.



NIT	CODIGO	NOMBRE	CORREO	TELÉFONO
1090508698	1090508698	YULIANA DANIELLY MUÑOZ RIVERA	LEIDYPATY611@HOTMAIL.COM	...

Nota: Para terceros tipo cliente, los únicos campos obligatorios son: tipo de documento, número de identificación y nombres consultando el servicio disponible por parte de la DIAN.

Tablas / Principales / Terceros / 1090506798

Datos generales | Direcciones y canales | Facturación | Licencias | Salud

Natural | Jurídica

 **Vendedor**

Tipo de documento N - NIT	Número de documento 1090506798	DV
Fecha expedición 06/07/2015	Ciudad expedición 54001 - Cúcuta - Norte De Santander	
Nombres BRENDA YULEY	Apellidos VELOZA RUBIO	
Nombre de establecimiento	Correo BRENDAYULEYVR@GMAIL.COM	
Teléfono 3125825893	Matrícula mercantil	
Grupo Sanguíneo No Seleccionado	Fecha nacimiento 17/06/1997	Edad 28 años, 9 meses, 11 días
Lugar de nacimiento --	Sexo Femenino	
Identidad de Género Seleccione...	Ocupación -	
Tipo cuenta Cuenta de Ahorros	N° Cuenta 83252375816	
Entidad Financiera 02 - BANCOLOMBIA	Responsabilidad fiscal X R-99-PN	

Guardar **Cancelar**

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Tipo documento*	Seleccione el tipo de documento correspondiente al registro que está ingresando. Para visualizar las opciones disponibles, haga clic en el botón de selección, donde se desplegará el listado (Cédula, NIT, Tarjeta de Identidad, Cédula de Extranjería, entre otros).
Número de documento*	Ingrese el número de identificación del tercero. Se recomienda no incluir espacios ni caracteres especiales (como puntos o comas).
Nombres*	Ingrese el nombre del tercero tal como aparece en la Cédula de Ciudadanía o en el RUT. Este es un campo obligatorio y no puede quedar vacío. Actualmente al ingresar el documento el sistema trae los datos automáticamente haciendo la consulta en la DIAN.
Apellidos*	Ingrese los apellidos del tercero tal como aparecen en la Cédula de Ciudadanía o en el RUT. Este es un campo obligatorio y no puede quedar vacío. Actualmente al ingresar el documento el sistema trae los datos automáticamente.

Nombre del establecimiento	Ingrese el nombre del establecimiento comercial del tercero, en caso de que aplique.
Correo*	Ingrese la dirección de correo electrónico del tercero.
Teléfono	Ingrese los números telefónicos de contacto del tercero, con el fin de facilitar su ubicación y gestión de información.
Matrícula mercantil*	Ingrese el número correspondiente a la matrícula mercantil del tercero, si aplica.
Grupo sanguíneo	Ingrese el grupo sanguíneo del tercero, en caso de ser requerido.
Fecha de nacimiento	Ingrese la fecha de nacimiento del tercero.
Lugar de nacimiento	Ingrese el lugar de nacimiento del tercero.
Sexo	Seleccione el sexo correspondiente al tercero. Para visualizar las opciones, haga clic en el botón de selección y elija del listado disponible.
Identidad de género	Seleccione la identidad de género correspondiente al tercero. Para visualizar las opciones, haga clic en el botón de selección y elija del listado disponible.
Ocupación	Seleccione la ocupación del tercero. Para visualizar las opciones, haga clic en el campo y elija del listado disponible.
Tipo cuenta	Seleccione el tipo de cuenta bancaria del tercero. Para visualizar las opciones, haga clic en el botón de selección y elija del listado disponible.
N° Cuenta	Ingrese el número de la cuenta bancaria del tercero.
Entidad financiera	Seleccione la entidad financiera correspondiente. Para visualizar las opciones, haga clic en el campo y elija del listado disponible.
Responsabilidad fiscal*	Seleccione la responsabilidad fiscal del tercero según corresponda.

*estos datos son obligatorios para la correcta creación del tercero emisor de las facturas electrónicas.

A continuación, se describen los campos adicionales del tercero, posteriores a los datos principal.

Dirección:

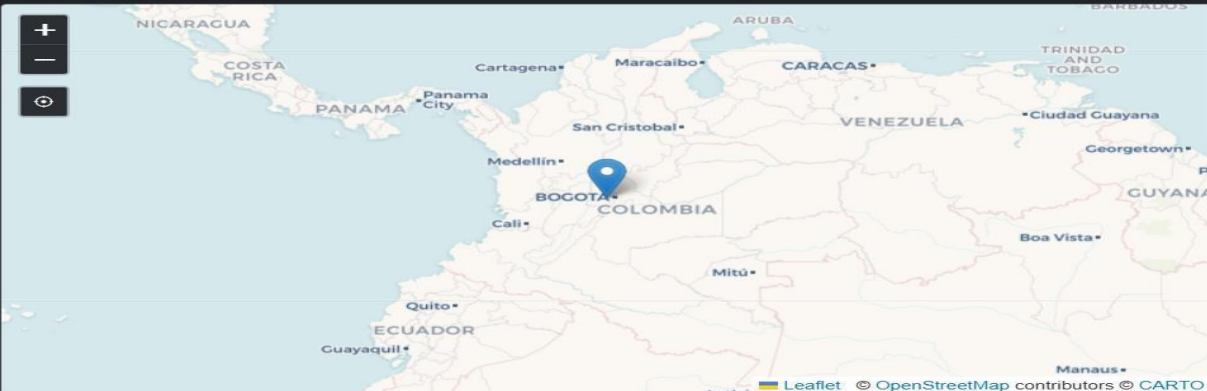
Ciudad
54001 - Cúcuta - Norte De Santander

División política administrativa
Seleccionar

Dirección
AVENIDA 27 N. 20-18 |

Latitud
0

Longitud
0



Guardar

Cancelar

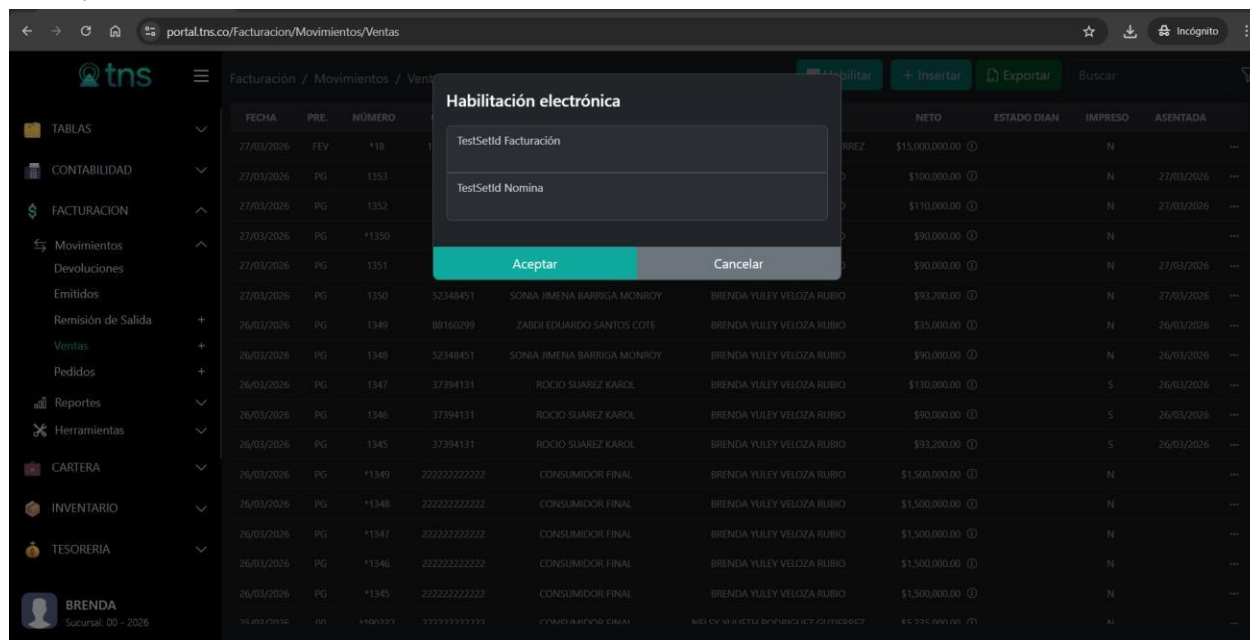
CAMPO	DESCRIPCIÓN
Direcciones y Canales	Ingresa la dirección completa del tercero o de la empresa. Este es un dato importante dentro del registro, ya que permite una correcta identificación y localización.
Ciudad	Digite el código de la ciudad donde se encuentra ubicado el tercero. Si desconoce el código, puede consultarlo presionando la barra espaciadora, lo que desplegará las ciudades disponibles.

2. Habilitación facturación electrónica.

Una vez se haya registrado a TNS como proveedor tecnológico ante la DIAN, se debe proceder con la configuración del proceso de habilitación dentro del sistema.

Ruta: Facturación - Movimientos - Ventas Botón facturar

En la ruta indicada, se debe ingresar el TestSetId suministrado por la DIAN, el cual permite ejecutar el proceso de pruebas de facturación electrónica. Este paso es fundamental para validar la correcta integración entre el sistema y la plataforma de la DIAN, garantizando así el cumplimiento de los requisitos establecidos para la emisión de documentos electrónicos.



CAMPO	DESCRIPCIÓN
Testsetid Facturación	Digite el Token suministrado por la DIAN.
Testsetid Nómina	Digite el Token suministrado por la DIAN.

Una vez realizado el proceso de habilitación se encontrará en estado de producción el cual le permitirá realizar la emisión de los documentos electrónicos requeridos.

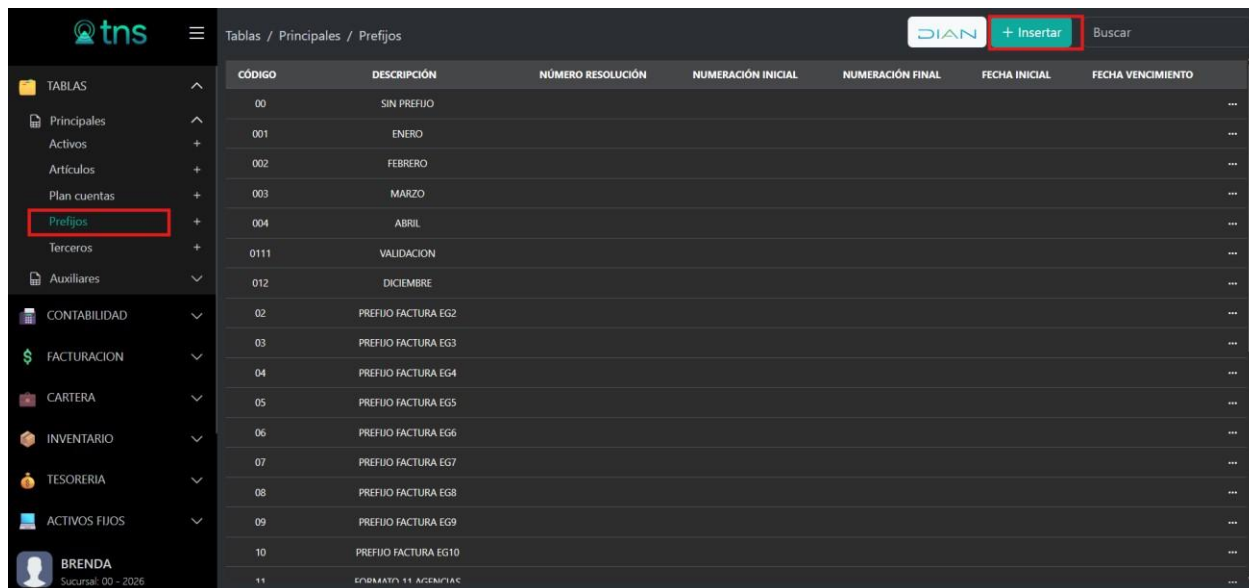
Se podrá saber que se encuentra en ambiente de producción ya que el botón de habilitación no se encontrará visible cuando se encuentre habilitado para facturación y nómina.

3. Parametrización de prefijos facturación electrónica

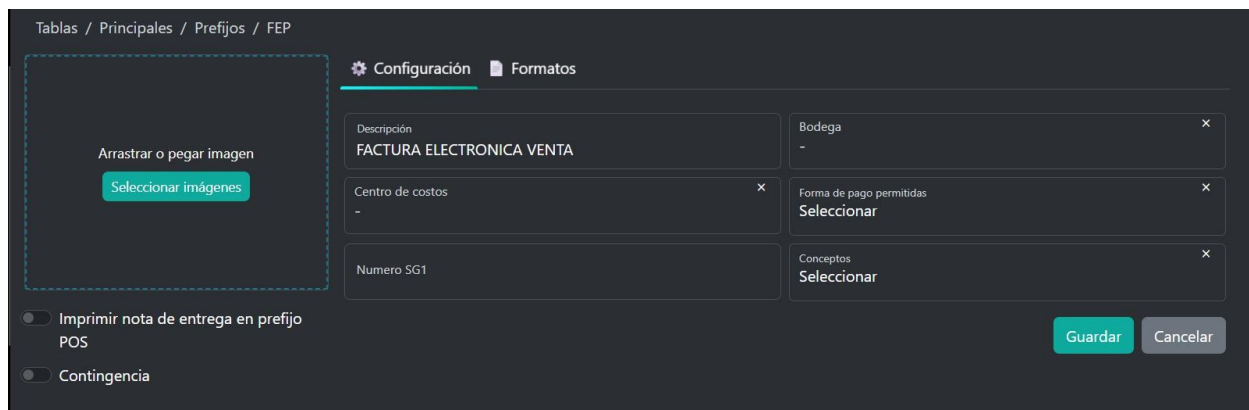
Ruta: Tablas - principales — prefijos.

En esta opción se realiza la creación de los prefijos de facturación, los cuales deben configurarse con el código y nombre de acuerdo con la información establecida en la resolución de facturación electrónica suministrada por el cliente.

Es importante que estos datos coincidan exactamente con los autorizados, ya que el prefijo forma parte de la numeración oficial utilizada en la generación de los documentos electrónicos.



CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	NÚMERO RESOLUCIÓN	NUMERACIÓN INICIAL	NUMERACIÓN FINAL	FECHA INICIAL	FECHA VENCIMIENTO
00	SIN PREFIJO					...
001	ENERO					...
002	FEBRERO					...
003	MARZO					...
004	ABRIL					...
0111	VALIDACION					...
012	DICIEMBRE					...
02	PREFIJO FACTURA EG2					...
03	PREFIJO FACTURA EG3					...
04	PREFIJO FACTURA EG4					...
05	PREFIJO FACTURA EG5					...
06	PREFIJO FACTURA EG6					...
07	PREFIJO FACTURA EG7					...
08	PREFIJO FACTURA EG8					...
09	PREFIJO FACTURA EG9					...
10	PREFIJO FACTURA EG10					...
11	ENVIADO 11 AGENDAC					...



Tablas / Principales / Prefijos / FEP

Configuración | **Formatos**

Arrastrar o pegar imagen
 Seleccionar imágenes

☐ Imprimir nota de entrega en prefijo POS
☐ Contingencia

Descripción: FACTURA ELECTRONICA VENTA
 Centro de costos: -
 Numero SG1:
 Bodega: -
 Forma de pago permitidas: Seleccionar
 Conceptos: Seleccionar

Guardar Cancelar

4. Parametrización de las resoluciones DIAN

Una vez finalizado el proceso de habilitación del set de pruebas de facturación electrónica y registrada la resolución en la plataforma de la DIAN, se debe proceder con su parametrización en el sistema.

Para ello, desde el software Portal TNS se debe hacer clic en el botón DIAN, mediante el cual el sistema consultará automáticamente la información asociada a la resolución y cargará los siguientes datos: número de resolución, rango de numeración (número inicial y final) y vigencia (fecha inicial y fecha final).

Este proceso garantiza que la numeración utilizada en la facturación electrónica corresponda exactamente a la autorizada por la DIAN.

Tablas / Principales / Prefijos						
DIAN + Insertar Buscar						
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	NÚMERO RESOLUCIÓN	NUMERACIÓN INICIAL	NUMERACIÓN FINAL	FECHA INICIAL	FECHA VENCIMIENTO
FEP	FACTURA ELECTRONICA VENTA					...
FER	PREFIJO FACTURA ELEC TERPEL POS					...
FETS	FACTURACIÓN ELECTRONICA					...
PTE	FACTURACION ELECTRONICA VALIDACION	18764009665875	8001	12000	13/01/2021	13/01/2022
SMB	FACTURA VENTA ELECTRONICA					...
SU	FACTURA ELECTRONICA TERPEL POS	1				...

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Código	Código del prefijo. Es un campo obligatorio.
Descripción	Nombre del Prefijo
Bodega	Se puede asignar una bodega específica para que por defecto la tome el registro a insertar al usar el prefijo.
Facturación electrónica	
Formato factura de venta	Tipo de formato para la impresión de la factura de venta para este prefijo. Para términos de FE se utiliza formato FEL DISEÑO POS.
Prefijo*	En este campo va diligenciado el prefijo que el usuario solicito en la resolución de FE ante la DIAN.
Resolución DIAN*	Numero de resolución de facturación.
Numeración inicial/ Numeración final*	Se ingresará la numeración autorizada por la DIAN para poder facturar.
Fecha Inicial y final*	Fechas autorizadas en la resolución de facturación electrónica.
Tipo de resolución	Autorización. Habilitación.
Prefijo de contingencia	Este solo se marcará cuando el usuario haya solicitado una resolución de contingencia.

*Estos campos son consultados directamente de la DIAN con respecto a los prefijos asociados.

PROCESO DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

1. Envío de factura electrónica

Una vez generada la factura, el sistema realizará el proceso de envío de forma automática, sin necesidad de intervención adicional por parte del usuario.

Al momento de asentar la factura en portal web, el sistema se encarga de transmitir el documento electrónico a la DIAN. Como resultado de este proceso, la entidad retorna el CUFE (Código Único de Facturación Electrónica), el cual queda registrado y almacenado en la factura como soporte de validación y autenticidad del documento al terminar este proceso el sistema enviara una copia del correo de la factura electrónica al correo registrado en el tercero receptor de la factura según los requisitos estipulados en el Anexo Técnico.

Este mecanismo garantiza que la factura cumpla con los requisitos legales y quede debidamente validada ante la DIAN en tiempo real.

Con respecto a aquellas facturas que tienen alguna inconsistencia en la factura le mostrara que información debe de verificar para proceder a realizar el envío correctamente.

2. Reenvió factura electrónica por correo

Esta herramienta permite reenviar facturas electrónicas previamente generadas, enviando al cliente una copia del documento en formato PDF gráfico, incluyendo su respectivo CUFE.

Para realizar este proceso, se debe ubicar la factura en la vista de ventas, hacer clic en el campo acciones (...) y seleccionar la opción “Reenviar correo”.

Esta funcionalidad es especialmente útil cuando el adquiriente solicita nuevamente el documento o requiere una copia adicional para sus procesos internos

FECHA ↕	NÚMERO ↕	NIT CLIENTE ↕	CLIENTE ↕	ESTADO ACUSE ↕	
26/01/2026	FE202	901429796	MINERSNORTH S.A.S	EXITOSA	...
26/01/2026	FE18	901429796	MINERSNORTH S.A.S	E	Ver Historial
22/01/2026	FE200	901429796	MINERSNORTH S.A.S	E	Reenviar correo
22/01/2026	FE201	800217590	MALLAS Y GALVANIZADOS SAS	EXITOSA	...
20/03/2026	FE220	800217590	MALLAS Y GALVANIZADOS SAS	EXITOSA	...